УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 56»
_____ Н.Г. Пашкова

План мероприятий о мерах по предупреждению коррупции
в МДОУ «Детский сад № 56» на 2021 – 2022 уч.год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГАП РАВОПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ФАКТОРОВ.			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке изменении в приказы, направленные на устранение коррупционных факторов.	постоянно	Заведующий
2. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.			
2.1.	Утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики в организации.	сентябрь	Заведующий
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции, внесение изменений в план (по необходимости).	В течение года	Заведующий, административно-управленческий персонал.
3. ОБУЧНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников с документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Члены комиссии
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	ежеквартально	Заведующий, административно-управленческий персонал.
4. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕХАНИЗМОВ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ОГРАНИЧЕНИЙ ЗАПРЕТОВ И ПРИНЦИПОВ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ.			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц.	постоянно	Заведующий, административно-управленческий персонал.
4.2.	Организация и проведение мероприятий с должностными лицами по вопросам ознакомления с общими принципами служебного поведения.	постоянно	Заведующий, административно-управленческий персонал.
4.3.	Обеспечение соблюдений защиты персональных данных работников	постоянно	Заведующий, административно-

	организации.		управленческий персонал.
4.4.	Организация правового просвещения работников учреждения по вопросам антикоррупционной тематике (производственные собрания, педсоветы, индивидуальное консультирование).	постоянно	Заведующий, административно-управленческий персонал.
5. ВЫЯВЛЕНИЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРИЧИН И УСЛОВИЙ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ ВДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, МОНИТОРИНГ КОРРУПЦИОННЫХ РИСОВ И ИХ УСТРАНЕНИЕ			
5.1.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств.	постоянно	Заведующий, главный бухгалтер.
5.2.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм при выполнение служебных (трудовых) обязанностей.	постоянно	Заведующий, административно-управленческий персонал.
6. ВЗАИМЕЙСТВИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ГРАЖДАН, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.			
6.1.	Обеспечение своевременного информирования родителей с материалами, информацией по вопросам противодействия коррупции в организации.	постоянно	Заведующий, административно-управленческий персонал.
6.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения.	постоянно	Заведующий, административно-управленческий персонал..