Утверждаю

Заведующий МДОУ «детский сад № 56»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полякова И.Ю.)

**Годовой план работы**

**МДОУ «Детский сад №56»**

**на 2023-2024 учебный год**

Ярославль, 2022г***.***

**Раздел 1. Общая информация о ДОУ**

**Дата создания ДОУ:** 1982 год

**Адрес учреждения:** г. Ярославль, ул. Панина д. 39/а

**Заведующий:** Полякова Ирина Юрьевна

**тел.** 55-81-64

**факс:** 51-27-07

**Электронная почта:** yardou056@yandex.ru

**Адрес сайта в сети Интернет:** <https://mdou56.edu.yar.ru>

**Учредитель**: Городской округ г. Ярославль. Функции и полномочия учредителя детского сада от имени г. Ярославля осуществляет департамент образования мэрии г. Ярославля, мэрия г. Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации автономного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии г. Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом, Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени г. Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии г. Ярославля.

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** серия 76Л02 номер 0000547 бессрочно от 09.10.2015 г. № 469/05-03

**Информация о кадровой укомплектованности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника** | **должность** | **образование** | **Пед. стаж (лет)** |
|  | Грачева С.Г. | Старший воспитатель | Высшее профессиональное | 10 |
|  | Павлова О.В. | Старший воспитатель | Высшее профессиональное | 31 |
|  | Борисанова Н.А. | Учитель-логопед | Высшее профессиональноеУчитель-логопед | 19 |
|  | Петрова Нина Анатольевна | Инструктор по физическому воспитанию | Высшее профессиональное | 39 |
|  | Ильина Татьяна Валерьевна | Учитель-дефектолог | Высшее профессиональное | 13 |
|  | Ковалькова Ольга Александровна | Музыкальный руководитель | Высшее | 17 |
|  | Клюева Елена Геннадьевна | Педагог-психолог | Высшее профессиональное | 31 |
|  | Макарова Ольга Алексеевна | Инструктор по физкультуре | Высшее  | 12 |
|  | Соленикова Лариса Викторовна | Учитель-логопед | Высшее | 33 |
|  | Тренихина Ульяна Сергеевна | Музыкальный руководитель | Высшее | 22 |
|  | Алексеева Марина Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 2 |
|  | Варнавина Елена Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное Воспитатель дошкольных учреждений | 24 |
|  | Голованова Любовь Алексеевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеТехник по контролю качества химических соединенийПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 11 |
|  | Гладич Жанна Михайловна | Воспитатель | Средне –специальное Профессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 2 |
|  | Горячева Наталья Владимировна  | Воспитатель | Среднее профессиональноеПрофессиональная переподготовка (воспитатель) | 1 |
|  | Фомичева Ксения Александровна | Воспитатель | Высшее профессиональное | 0 |
|  | Игнатова Светлана Витальевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 24 |
|  | Картышева Наталия Алексеевна | Воспитатель | Высшее | 15 |
|  | Куликова Анна Валерьевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 14 |
|  | Матвеева Ксения Сергеевна | Воспитатель | Высшее профессиональное | 5 |
|  | Обертун Полина Владимировна | Воспитатель | Высшее  | 9 |
|  | Озерова Ксения Андреевна | Воспитатель | Высшее профессиональноеУчитель технологии и предпринимательстваПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 9 |
|  | Овчинникова Юлия Вячеславовна  | Воспитатель | Высшее профессиональное | 1 |
|  | Немтырева Светлана Вячеславовна |  Воспитатель | Среднее профессиональное | 15 |
|  | Рыжикова Зоя Васильевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеБухгалтерПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей | 40 |
|  | Панова Алена Владимировна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 9 |
|  | Ситникова Валентина Владимировна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 30 |
|  | Степанова Ирина Юрьевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеБиблиотекарьПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей | 22 |
|  | Шилова Ольга Григорьевна | Воспитатель | Высшее профессиональноеУчитель химии и биологииПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 40 |
|  | Ястребова Ольга Александровна | Воспитатель | Среднее общееПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 34 |

**Количество групп в ДОУ:** **11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер группы** | **Возрастная категория** |
| 1 | Ясельная  |
| 2 | Ясельная |
| 3 | 2 младшая  |
| 5 | Подготовительная  |
| 7 | Старшая  |
| 8 | Старшая  |
| 9 | Подготовительная  |
| 10 | Средняя  |
| 11 | Средняя  |
| 12 | Ясельная |
| 13 | 2 младшая |

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется:

- Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

- Адаптированной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР)

- Адаптированной образовательной программой для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Для реализации всех направлений работы МДОУ «Детский сад № 56» имеются следующие функциональные помещения с оборудованием:

Методический кабинет

Кабинет учителя-логопеда

Кабинет педагога-психолога

Медицинский кабинет

Массажный кабинет

Кабинет конструирования

Кабинет информационных технологий (КИТ)

Изостудия

Сенсорная комната

Музыкально-спортивный зал

Зимний сад

Бассейн

Материально-техническое обеспечение МДОУ «Детский сад № 56» выстроено в соответствии со следующими принципами:

Информативности

Вариативности

Полифункциональности

Педагогической целесообразности

Трансформируемости.

**Раздел 1. Цели и задачи работы.**

**Цель: Создание условий для реализации ФОП дошкольного образования в ДОУ.**

**Задачи:**

1.Обеспечить условия для внедрения Федеральной программы в образовательную практику ДОУ, в частности методическое сопровождение.

2.Создать условия для реализации задач и принципов ФОП.

**Раздел 3. Нормативно-правовая база.**

**Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ДОО:**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 76Л02 номер 0000547 бессрочно от 09.10.2015 г. № 469/05-03

Устав ДОУ: Утвержден Департаментом образования мэрии г. Ярославля от 30.07.2015г. № 01-05 /563

**Раздел 4. Работа с кадрами.**

**4.1 Аттестация педагогических кадров**

**Список педагогов, аттестующихся в 2022году**

**на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Сроки**  |
| 1 | Горячева Н.В. | воспитатель | Ноябрь - Декабрь 2023 г. |
| 2 | Гладич Ж.М. | воспитатель | Ноябрь - Декабрь 2023 г. |
| 3 | Овчинникова Ю.В. | воспитатель | Ноябрь - Декабрь 2023 г. |
| 4 | Петрова Н.А. | Инструктор по плаванию | Октябрь-ноябрь2023г. |

**Список педагогов, аттестующихся в 2022-2023 учебном году**

**на первую и высшую категорию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Планируемая категория** | **Сроки**  |
| 1 | Макарова О.А. | Инструктор по физической культуре | высшая | Март-апрель |
| 2 | Алексеева М.Н. | воспитатель | первую | Февраль-март |
| 3 | Обертун П.В. | воспитатель | высшая | Март-апрель |

**Список педагогов, подтверждающих категорию в 2023-24 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Планируемая категория** | **Сроки**  |
| 1 | Варнавина Е.Н. | Воспитатель | Первая | 28.12.2023г. |
| 2 | Ковалькова О.А. | Музыкальный руководитель | высшая | 26.10.23г. |
| 3 | Клюева Е.Г. | Педагог-психолог | Высшая | 26.04.2024г. |
| 4 | Панова А.В. | Воспитатель | Первая | 25.04.24г. |
| 5 | Рыжикова З.В. | Воспитатель | Первая | 28.02.24г. |

 **4.2. Самообразование**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность**  | **Тема самообразования** |
| 1.Борисанова Наталья Александровна | Учитель-логопед | Формирование артикуляционной моторики как средство преодоления нарушения звукопроизношения у детей с ОНР. |
| 2.Петрова Нина Анатольевна | Инструктор по физическому воспитанию |  |
| 3.Ильина Татьяна Валерьевна | Учитель-дефектолог | Развитие мелкой моторики через игры с песком |
| 4.Ковалькова Ольга Александровна | Музыкальный руководитель | Использование театральной деятельности для реализации ФОП. |
| 5.Клюева Елена Геннадьевна | Педагог-психолог |  |
| 6.Макарова Ольга Алексеевна | Инструктор по физкультуре | Игровой стрейчинг в детском саду |
| 7.Соленикова Лариса Викторовна | Учитель-логопед | Формирование и развитие фонематических процессов у детей с ТНР старшего дошкольного возраста. |
| 8.Степанова Ирина Юрьевна | Преподаватель изо-студии | Дополнение и изучение приемов техники народно-прикладного рисования. |
| 9.Алексеева Марина Николаевна | Воспитатель | Пальчиковые игры как средство развитие речи детей 2-3 лет. |
| 10.Панова Алена Владимировна | Воспитатель | «Воспитание нравственных качеств посредством русских народных сказок у детей дошкольного возраста.» |
| 11. Варнавина Елена Николаевна | Воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей старшего возраста. |
| 12.Голованова Любовь Алексеевна | Воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста |
| 13.Гладич Жанна Михайловна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей и патриотическое воспитание дошкольников средствами кукольного театра» |
| 14.Горячева Наталья Владимировна | Воспитатель | Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений |
| 15.Игнатова Светлана Витальевна | Воспитатель | Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений |
| 16.Картышева Наталия Алексеевна | Воспитатель | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования |
| 17.Куликова Анна Валерьевна | Воспитатель | Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности |
| 18.Матвеева Ксения Сергеевна | Воспитатель | «Формирование графических навыков и умений как средство подготовки к письму у детей 6-7 лет» |
| 19.Обертун Полина Владимировна | Воспитатель | Использование таблиц Шульте для развития внимания у дошкольников. |
| 20.Озерова Ксения Андреевна | Воспитатель | Пальчиковые игры как средство развитие речи детей 2-3 лет. |
| 21.Фомичева Ксения Александровна | Воспитатель | Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание |
| 22.Рыжикова Зоя Васильевна | Воспитатель | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования |
| 23.Ситникова Валентина Владимировна | Воспитатель | «Формирование графических навыков и умений как средство подготовки к письму у детей 6-7 лет» |
| 24.Шилова Ольга Григорьевна | Воспитатель | Реализация ФОП дошкольного образования: современные методики и технологии. Дополнительное образование детей дошкольного возраста в рамках ФОП ДО  |
| 25.Ястребова Ольга Александровна | Воспитатель | Формирование культуры безопасного поведения у детей 4-5 лет. |
| 26.Овчинникова Юлия Вячеславовна | Воспитатель | Проектная деятельность, как средство развития познавательной активности детей старшего возраста. |
| 27.Немтырева Светлана Вячеславовна | Воспитатель | «Развитие творческих способностей и патриотическое воспитание дошкольников средствами кукольного театра» |

**4.3. Конкурсы профессионального мастерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.4. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Курсы** | **Сроки** |
| 1 | Алексеева М.Н. | КПК  | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Матвеева К.С. | КПК | Январь-май |
| 3 | Павлова О.В | КПК | Сентябрь-октябрь |
| 4 | Рыжикова З.В. | КПК | Январь-май |
| 5 | Шилова О.Г. | КПК | Сентябрь-октябрь |
| 6 | Куликова А.В. | КПК | Январь -декабрь 2024 |
| 7 | Ситникова В.В. | КПК | Январь -декабрь 2024 |
| 8 | Соленникова Л.В. | КПК | Январь -декабрь 2024 |
| 9 | Ястребова О.А. | КПК | Январь -декабрь 2024 |

**Раздел 5. Организационно-методическая работа**

**5.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н/н** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| **1.** | **Педсовет №1.Тема:** «Приоритетные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год».Повестка:1. Знакомство и обсуждение «Годового плана работы на 2023-24 учебный год» старший воспитатель Грачева С.Г. Принятие ООП, дополнительных образовательных программ, формы планирования.2.Безопасность детей во время пребывания в ДОУ.3.СанПин. Питание, здоровье детей.4.Разное. Приказы | август | Заведующий,  Ст.воспитатель |
| **2.** | **Педсовет№2.Тема:** Трудности в реализации ФОП дошкольного образования в ДОУ. | Январь | ст. воспитательГолованова Л.А.Алексеева М.Н.Панова А.В.Обертун П.В.Овчинникова Ю.В. |
| **3.** | **Педсовет №3.Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год. Планирование на следующий учебный год.1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.2.Отчет о реализации ФОП.3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Цели и задачи на2024/25 уч.г. | Май | Заведующий, ст. воспитатель |
| **4** | **Педагогические часы:** Изучение нормативно-правовой базы . | В течении года | ЗаведующийСт.воспитатель |

**5.2. Семинары, практикумы, мастер-классы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| «Влияние взаимодействия физических качеств на развитие силы спины и гибкости позвоночника» | Мастер-класс «Соло позвоночника» | 26 октябрь | Инструктор по физической культуре |
| МО Педагогов -психологов | Психопрофилактика в опыте работы педагога-психолога. | 3 октябрь | Педагог психолог |
| Мастер-класс для педагогов. | Методика проведения артикуляционной и дыхательной гимнастики в работе воспитателей. | 6 декабря  | Логопеды |
| МО Педагогов -психологов | Мастер-класс | январь | Педагог психолог |

**5.3. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Лепка | Ноябрь | Рыжикова З.В. |
| 2. |  | апрель | Варнавина Е.Н. |
| 3 | Лепка | Ноябрь | Панова А.В. |
| 4 | Специально организованная деятельность. | ноябрь | Алексеева М.Н. |
| 5 | Сенсорное воспитание | апрель | Голованова Л.А. |
| 6 | Логика | ноябрь | Обертун П.В. |
| 7 | Плавание  | ноябрь | Петрова Н.А. |

**5.4 Инновационная деятельность, открытые мероприятия для муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 |  |  |  |

**План работы** **наставничества на 2023-2024 год.**

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Помощь в реализации ФОП.

 **Задачи:**

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП;

         - изучение нормативно-правовой документации;

 -подготовка к атестации на 1 категорию и соответствие занимаемой должности

         - помощь в ведении документации воспитателя

(перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы,

 план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми младшей группы;

         - организация ООД, помощь в постановке целей и задач

         - механизм использования дидактического и наглядного материала;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

План для педагогов : Алексеева М.Н., Горячева Н.В.,-наставник Голованова Л.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки**  |
| 2 | Организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП | консультация | октябрь |
| 3 | Подготовка и аттестация на соответствие занимаемой должности Горячевой Н.В. | Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение. | ноябрь |
| 4 | Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности у Алексеевой М.Н. | Посещения НОД у молодого педагога. Обсуждение. | декабрь |
| 56 | Подготовка к атестации.Анализ основных проблем в педагогической деятельности. | Аттестация Алексеевой М.Н. на первую квалификационную категорию.Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | январь февраль |
| 7 | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. | март |
| 8 | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.Роль игры в развитии дошкольников | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). | апрель |
| 9 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста | май |

План для педагога Гладичь Ж.М., Овчинникова Ю.В., Фомичева К.А. - наставник Павлова О.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **сроки** | **Содержание работы** | **Форма проведения** |
| 1 | октябрь | Организации воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФОП | Консультация. |
| 23 | ноябрьдекабрь | Подготовка и аттестация на соответствие занимаемой должности. | Посещение наставником ООД и режимным моментов молодого педагога с целью выявления профессиональных затруднений. Подготовка документации для прохождения аттестации.Посещение занятия, анализ. |
| 4 | январь | Изменения в области «Познавательное развитие» в соответствии с ФОП | Консультация. |
| 5 | февраль | Изменения в области «Развитие речи» в соответствии с ФОП | Консультация. |
| 6 | март | Изменения в области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФОП | Консультация. |
| 7 | апрель | Изменения в области «Социально-коммуникативное развитие.» в соответствии с ФОП | Консультация |
| 8 | май | Помощь в подготовке родительских собраний. | Консультация |

**5.6 Обеспечение доступного дошкольного образования.**

***Мероприятия по организации работы ППК.***

*Цель. Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Заявка детей на ППК педагогами групп.Анализ результатов мониторинга состояния физического и психического развития дошкольников. Распределение детей по группам здоровья. Адаптация детей младшего возраста.Цель: выявить детей с проблемами в развитии и детей с признаками одаренности в различных видах деятельности. Координация деятельности специалистов и педагогов ДОУ. | сентябрь | Заведующий,ст. воспитатель,педагог-психолог,учитель-логопед,инструктор по физкультуре,медсестра,воспитатели |
| 2 | Промежуточные результаты.Обсуждение динамики развития детей. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности.Цель. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и детям с признаками одаренности в различных видах деятельности по индивидуальным маршрутам | Январь |
| 3 | Анализ результатов профилактико-оздоровительной работы с детьми. Взаимодействие специалистов в организации профилактико-оздоровительной и коррекционнно-педагогической помощи детям.Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке воспитанников с учетом их способностей | Апрель |
| 4 | Уровень готовности детей раннего возраста к переходу в детский сад. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению. Предоставление примерного списка детей ОВЗ для комбинированных групп 2024/25 уч.гЦель. Планирование индивидуальной помощи детям на летний период; утверждение обобщающих рекомендаций специалистов узкой направленности для родителей на летний период | Май |

**5.7. Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание**  | **Дата** |  **Ответственные** |
| Систематизация и изготовление материалов по конструированию | Октябрь | Старший воспитатель |
| Оформление МДОУ, групп, музыкального зала к Новогодним праздникам | Декабрь | Старший воспитательПедагог ИЗО |
| Оформление МДОУ, групп, музыкального зала к 23 февраля | Февраль  | Старший воспитатель |
| Оформление МДОУ, групп, музыкального зала к весенним праздникам | Март | Старший воспитательПедагог ИЗО |
| Подбор материала для воспитателей по организации работы с детьми в летний период. | Май | Старший воспитатель |

**Раздел 6. Система внутреннего мониторинга и контроля**

**Мероприятия по контролю.**

**Система контроля за организацией воспитательно – образовательного процесса (текущий, оперативный, тематический, фронтальный).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Готовность групп к началу учебного года | 25-29сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2** | Анкетирование родителейЦель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | Октябрь май | Ст. воспитатель |
| **3** | Оперативный контроль ведения документации по работе с детьми на группах, планы индивидуальной работы специалистов | ноябрь | Ст.воспитатель ЛогопедДеффектологИнструктор по физкультуреПсихолог |
| **4** | Планы воспитательно-образовательной работы педагогов | В течение года | Ст. воспитетель |
| **5** | Экспресс анкетирование воспитателей | По запросу | Ст. воспитатель |
| **6** | Анкетирование воспитателей для планирования работы | апрель | Ст. воспитатель |
| **7** | Самоанализ воспитателей и специалистов за 2022 – 2023уч. год | май | Ст. воспитатель |
| **8** | Тематический контроль: реализация образовательной программы в соответствии с ФОП. | В течении года | Ст. воспитатель |
| **10** | Выполнение требований Санпина. Контроль .Режимные моменты (прогулка, питание, сон) | В течение года | Ст.медсестра |

**Раздел 7. Взаимодействие ДОУ с родителями**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Педагогический мониторинг** |
| 1 | Обновление социальных паспортовЦель: сбор информации о семьях воспитанников | сентябрь | Воспитатели |
| 2  | **Анкетирование**Цель: Оценка удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | **Анкетирование**Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | май | Ст. воспитатель |
| 4 | **Консультации** специалистов индивидуальные | по запросу | Специалисты |
| 5 | **Родительские уголки** | постоянно | Воспитатели |
| 6 | Размещение информации на сайте и в группе ДОУ в «ВКонтакте», выпуск газеты. | ежемесячно | Ст.воспитательВоспитателиСпециалисты |
| 7 | **Наглядная информация (стенды)** | постоянно | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 8 | **Консультационный пункт ( в том числе «Служба ранней помощи»)** | 1 раз в неделю | Клюева Е.Г. |
| 9 | **Родительские собрания**  | 3раза в год | Воспитатели |
| 10 | **Управляющий совет** | 3раза в год | Заведующий |
| 11 | **Субботники** | 2раза в год | Ст.воспитательЗам.зав по АХЧ |
| 12 | **Работа с неблагополучными семьями** | В течении года | Ст.воспитатель |
| 13 | **Месяц открытых дверей.** | апрель | СТ.воспитательВоспитателиСпециалисты |
|  |  |  |  |

**Раздел 8. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | **Формы сотрудничества** | **Сроки**  |
| **Образование** |
| МОУ СОШ | Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями воспитанников ДОУ | В течение года |
| Центр детского творчества | Участие в выставках, конкурсах. | В течение года |
| **Медицина** |
| Детская поликлиника | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | В течение года |
| **Физкультура и спорт** |
| Комитет по физкультуре и спорту | Участие в спортивных мероприятиях –городские соревнования для детей (легкая атлетика, мини-футбол, шашки и тд.). Сдача норм ГТО. | В течение года |
| Ярославская областная организация «Федерация хоккея» | Просмотр детей в секцию | Два раза в год |
| Спортивная школа №13  | Участие в спортивных мероприятиях –городские соревнования для детей по футболу. Просмотр детей в секцию. | В течение года |
| **Культура** |
| Центральная библиотека им. Ярослава Мудрого | Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки  | В течение года |
| **Безопасность** |
| Пожарная часть  | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, консультации, конкурсы, викторины, развлечения и д.р. мероприятия по ППБ | В течение года |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам ДД, участие в выставках, конкурсах, акциях и др. мероприятиях. | В течение года |

 **Коллективные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание** |  **Сроки** |  **Ответственный** |
| Проведение праздника День знаний | Сентябрь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Проведение осенних праздников | Сентябрь-Ноябрь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Празднование новогодних елок |  Декабрь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Прощание с елкой | Январь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Тематические досуги «День защитника отечества» | Февраль | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Инструктор по физоМузыкальный руководитель |
| Проведение Масленицы | Март | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Утренники, посвященные 8 марта | Март | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Всероссийская неделя детской книги «Книжкина неделя»27 марта Всемирный день театра. | 23-29 марта | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Праздник «День Победы» | Май | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Выпускной «До свидания, детский сад!» | Май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Сад выпускников  | Май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Сдача норм ГТО | В течении года | Инструктор физкультуры |

**Смотры, выставки, конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание** |  **Сроки**  |  **Ответственный** |
| **Конкурс чтецов «Мамочка любимая»** конкурс к Дню Матери  | 22 Ноября | педагоги |
| **Конкурс «Ярелка»** | Ноябрь-Декабрь | педагоги |
| **Конкурс «Помни каждый гражданин спасенья номер 01»** | Январь | Воспитатели групп |
| **Смотр-конкурс патриотических уголков** | Февраль | Воспитатели групп |
| **Конкурс «Умные каникулы»** для подготовительных групп | Март-Апрель | Воспитатели групп |
| **Выставка**  Коллективных работ к 8 марта. | Март  | Воспитатели групп |
| **Конкурс «Пасхальная радость»** | Апрель | Воспитатели групп |
| **Конкурс «Пернатая радуга»** | Апрель | Воспитатели групп |
| **«Великий май»** Выставка творческих работ, посвященных дню победы | Май | Воспитатели групп |

**Раздел 9. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| СубботникиОформление газонов | Октябрь, апрельМай, июнь | Ермолина И.С. зам.заведующего по АХЧ.,Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитатель |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | Ежемесячно | Полякова И.Ю., заведующий,Волкова С.М., главный бухгалтер |
| Работа с нормативной базой | январь | Полякова И.Ю., заведующий, |
| Заседание комиссии по закупкам | Ежемесячно | Зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитатель, контрактный управляющий |
| Проведение самообследования и написание публичного отчета | До 20 апреля | Грачева С.Г. ст.воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитатель, ст.медсестра |
| Косметический ремонт помещений Планирование закупок на 2024-2025год | Май-августоктябрь | Полякова И.Ю., заведующий,Волкова С.М., главный бухгалтерЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитательКастеляншаСт.медсестра |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год | Июнь-август | Работники детского сада |
| Подготовка документов на спил деревьев. | Ноябрь-декабрь | Ермолина И.С. зам.заведующего по АХЧ., |

**Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Общее собрание трудового коллектива | Вводное собрание-функционирование ДОУ в новом учебном году.-утверждение коллективом инструктивно –управленческой документации.Плановые собрания коллектива:-промежуточные итоги работы-решение текущих вопросов-о перспективах на новый учебный годВнеплановые собрания по производственной необходимости. | СентябрьДекабрьМартиюньв течение учебного года | ЗаведующаяЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ.,МедсестраЗаведующаяСт.воспитательЗаведующаяСт. воспитатель |
| 2. Производственные совещания. | - Об итогах работы за год.- Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул в ДОУ.- Экстренные совещания по неотложным вопросам. | СентябрьДекабрьВ течение учебного года | ЗаведующаяСт. воспитательЗаведующаяСт. воспитательЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ. |
| 3. Инструктаж. | - По охране труда на рабочем месте.- по технике безопасности: при работе с электрооборудованием ПВМ, ТСО.- Вводный инструктаж- по пожарной безопасности-по антитеррористической безопасности -проведение учебных тренировок | СентябрьДекабрьМайВ течение учебного годаАвгуст, декабрь, конец маяежеквартально | ЗаведующаяЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ.Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.МедсестраОтветственный по антитеррористической деятельности |

**Раздел 10. План работы**

**Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** |
| ***Организационная деятельность*** |
| 1 | Подготовка плана работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. | сентябрь |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы по защите прав ребенка | В течение года |
| 3 | Ведение на сайте детского сада странички Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. Работа с сайтом. | В течение года |
| 4 | Создание благоприятной психологическойобстановки участников образовательногопроцесса. | В течение года  |
| 6 | Ведение консультаций | В течение года  |
| 7 | Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам ребенка | В течение года |
| 8 | Оформление социального паспорта семей ДОУ | сентябрь |
| 9 | Корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу (в т.ч. неблагополучные (проблемные)семьи и семьи «группы риска») | сентябрь |
| 10 | Предоставление отчета о деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по итогам года | По запросу |
| ***Работа с педагогами*** |
| 1 | Анкета «Определение уровня правовых знаний»,определить уровень знаний педагогов поправовому воспитанию. | октябрь |
| 2 | Консультация «Правовое образование в ДОУ»Нормативные - правовые документы. Жестокое обращение с детьми: что это такое?Работа с семьей по профилактике жестокогообращения с детьми(10.12.- день защиты прав человека) | декабрь |
| 4 | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями.  | В течение года  |
| 5 | Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.  | В течение года |
| ***Работа с воспитанниками*** |
| 1 | Беседа «Право ребенка на имя, отчество ифамилиюБеседа «Право ребенка жить и воспитываться всемье» | в течение уч. года |
| 2 |  Познавательное занятие «Все мы разные, но всемы равные» | февраль |
| 3 | Выставка детских рисунков «Моя мама жизнь подарила». | ноябрь |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | Выступление на родительских собраниях «Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса»  | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | в течение года |
| 3 | Подборка консультаций для родителей о правах детей. | в течение года |
| 4 | Содействие в регулировании взаимоотношений родителей детьми в конфликтных ситуациях.  | в течении года |
| 5 | 1. Изучение проблемных ситуаций,возникающих в общении с родителями.
 | в течение года |