**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**при приеме ребенка на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202 \_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (именуемый в дальнейшем «образовательная организация») на основании лицензии от «09» октября 2015, года № 298|15,выданной Департаментом образования Ярославской области», именуемое в дальнейшем» Исполнитель», в лице заведующего Поляковой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства с индексом)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» г. Ярославль (ОПДО), в соответствии с федеральной образовательной программой, федеральным образовательным стандартом (ФОП ФГОС ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота и воскресенье.

1.6. Режим работы учреждения с 7.00-19.00, суббота и воскресение – выходной день, в предпраздничные дни - с 7.00-18.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00 |  | **Нужное отметить - V** |
| неполный день - \_\_\_часовое пребывание с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ |  |

1.7. Воспитанник зачисляется в группу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Осуществлять психолого-педагогическое обследование с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).В случае выявления проблем в развитии ребёнка и в усвоении им программного материала направить ребёнка на независимое обследование на Псхолого-медико-педагогические комиссии (ПмПк).

2.1.3. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПмПк.

2.1.4. Определять процесс адаптации ребенка к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.1.5. В случае обнаружения у ребенка признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения МДОУ. После временного отсутствия ребенка принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав: родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МДОУ.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.8. В случаи возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки при необходимости временно разобщать детей в другие группы, или другой детский сад.

2.1.9. При необходимости в летний период при уменьшении контингента воспитанников и на время ремонтных работ заведующий имеет право временно объединить группы в соответствии с требованиям СанПиН и ФЗ «Об образовании».

2.1.10. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.11. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Расчеты за предоставление платных образовательных и иных услуг осуществляется через банк на основе Договора с Заказчиком.

2.1.12. Исполнитель имеет право в соответствии с законодательством, в случае письменного согласия Заказчика, оказывать платную образовательную услугу, прервав освоение Воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации.

2.2.7. По собственной инициативе оказывать материальную и иную помощь образовательной организации путем добровольных пожертвований с оформлением финансовых документов в соответствии с Законодательством.

2.2.8. Заказчик имеет право на получение компенсации при предоставлении полного пакета документов на ее выплату.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Проводить работу с детьми в соответствии с утвержденным расписанием, образовательной программой организации, с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с установленной денежной нормой в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, санитарно-эпидемиологическими правилами. Время приема пищи определяется режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября .

2.3.13. Уведомить Заказчика о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Ознакомить родителей (законных представителей) со всеми имеющимися по законодательству льготами по оплате за услугу и компенсационными выплатами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и правилами приема.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8 часов утра (в случае невыполнения данного пункта Организация не несет ответственность за формирование предпосылок учебной деятельности).

2.4.7. В группах раннего возраста передавать детей воспитателям через фильтровой журнал.

2.4.8. Приводить ребенка здоровым, опрятным, чистым.

2.4.9. Приносить для комфортного пребывания ребенка в МДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период, Для организации непосредственной образовательной деятельности: чешки, физкультурную форму (футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (чёрного цвета), носки х/б) белая юбка для хореографии (девочкам). А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8:00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в Договоре о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и приложении к нему, а также плату за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником \_\_\_\_\_\_\_ в рублях (далее - родительская плата) устанавливается приказом департамента образования мэрии города Ярославля.

Исполнитель обязуется своевременно оповещать Родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником, предоставлять льготы по оплате за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно суммы, указанной в квитанции. Оплата производится в срок до 15-го числа текущего месяца за наличный расчет, в безналичном порядке на счет учреждения, указанный в п. VII.

3.4. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в учреждении при оформлении заявления и предоставления соответствующих документов.

Выплата компенсации из двух уровней бюджета (городской и областной) в размере 100% производится для следующих категорий граждан:

- многодетная семья;

- семьи, имеющих детей, один из родителей (законных представителей), которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы

- малоимущих семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения за предыдущий квартал, установленный Губернатором Ярославской области (под категорией «Одинокие матери» понимаются матери, у детей которых в свидетельстве об отце отсутствуют, либо записаны со слов матери).

Выплата компенсации из двух уровней бюджета (городской и областной) производится в размере 50% на первого ребенка и 70% на второго ребенка следующим категориям граждан:

- одиноким матерям;

- семьям, имеющим детей один из родителей (законных представителей), которых является неработающим инвалидом 1 и 2 группы.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления ребёнка в образовательную организацию и действует до даты отчисления Воспитанника из учреждения.

6.2.Настоящий Договор составлен в 2 х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться

разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8..Срок действия договора об образовании с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата Дата

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56» (МДОУ «Детский сад № 56»)** | | |  | **Заказчик:** | |
| ФИО | |
| ИНН 7602024040 | | |  | Паспорт серии № | |
| КПП 760201001 | | |  | Выдан | |
| ОГРН 1027600516503 | | |  | *Дата, кем выдан* | |
| р/сч. 03234643787010007100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК | | |  |  | |
| по Ярославской области г. Ярославль | | |  | |
| БИК 047888001 | | |  | |
| л/сч 803.04.331.5 | | |  | Индекс, адрес: | |
| Индекс, адрес:150061, г. Ярославль, ул. Панина 39 а | | |  | Номер телефона: | |
| **Заведующий**  **И.Ю. Полякова** |  | |  |  | |
|  | | *Подпись* |  | Фамилия, инициалы | *Подпись* |

*Второй экземпляр договора на руки получил(а)*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*