С учетом мнения
Управляющего совета с МДОУ
«Детский сад № 56»
Протокол № 2 от 11.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом по детскому саду
№ 117/5 от 30.06.2022г.
Заведующий МДОУ «Детский сад № 56»

_____ И.Ю. Полякова

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.06.2022г.

С учетом мнения выборного органа
первичной профсоюзной
организации
Протокол № 8
от 30.06.2022г
Председатель ППО
_____ Н.А.Василевская

ПОЛОЖЕНИЕ
о локальных актах
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56»

Ярославль 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о локальных актах» (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее – ДОУ) разработано в соответствии:

– частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ .

– Уставом МДОУ «Детский сад № 56»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников) в принятии локальных актов МДОУ «Детский сад № 56».

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия.

1.3.1. *Локальный акт* – это документ, утвержденный заведующим, согласованный уполномоченным органом МДОУ «Детский сад № 56» и содержащий нормы и права, т.е. обязательные для исполнения правила, адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение.

1.3.2. *Положение* – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления, структурного подразделения, либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

1.3.3. *Инструкция* – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

1.3.4. *Правила* - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные или иные специальные стороны деятельности образовательной организации, участников образовательного процесса.

1.4. Применение данного положения обязательно при разработке и утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся их родителей (законных представителей) ,работников МДОУ «Детский сад № 56».

1.5. При разработке и утверждении иных локальных актов применение данного положения является рекомендуемым.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

2.1. В МДОУ «Детский сад № 56» устанавливается следующий порядок разработки локальных актов.

2.1.1. Инициатором разработки локальных актов могут быть:

– учредитель;
– иные органы управления образованием;
– администрация МДОУ «Детский сад № 56» в лице руководителя (заведующего);
– коллегиальные органы МДОУ «Детский сад № 56»;
– участники образовательных отношений.

2.1.2. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

2.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего ДОУ, а так же органом самоуправления МДОУ «Детский сад № 56.», который выступил с соответствующей инициативой.

2.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МДОУ «Детский сад № 56» регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта,

и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменной форме.

2.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательного учреждения, тенденций ее развития и сложившейся ситуации.

2.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся в МДОУ «Детский сад № 56» самостоятельно, либо с привлечением сторонних организаций и специалистов.

2.7. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению ипринятию.

2.8. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение.

Формы представления проекта для обсуждения могут быть различными, например: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте доступном для всеобщегообозрения, на сайте МДОУ «Детский сад № 56» ,

– направление проекта заинтересованным лицам,

– проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и др.

2.9. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

3. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

3.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а так же процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению, заведующим в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 56».

3.2. Локальные акты МДОУ «Детский сад № 56» могут приниматься заведующим, общим собранием работников образовательного учреждения, педагогическим советом образовательного учреждения либо иным представительным органом работников наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ДОУ – по предметам их ведениия компетенции.

3.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Управляющего совета, родителей (законных представителей МДОУ «Детский сад № 56».

3.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

3.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 56» , и оформляется приказом.

3.6. Локальный акт вступает в силу, с момента времени указанного в нем, либо в случае отсутствиятакого указания, с момента утверждения его приказом заведующего.

3.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

3.8. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

4.1. В действующие локальные акты МДОУ «Детский сад № 56» могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты МДОУ «Детский сад № 56» определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

4.2.1. Изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с представительным органом работников учреждения или представителей участников образовательных отношений, правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего МДОУ «Детский сад № 56», вносятся путем издания приказа руководителя ДОУ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

4.2.2. Изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с представительным органом работников учреждения и или участников образовательных отношений, вносятся путем издания приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 56» о внесении изменений или дополнений в локальный акт, с предварительным получением от него согласия.

4.3. Изменения и дополнения в локальный акт, вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты – с даты, вступления приказа о внесении изменений или дополнений в силу.

4.4. Изменения и дополнения в предписаниях и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утративших силу, не вносятся.

4.5. Действия локального акта отменяется приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 56»

4.6. Действие локального акта может быть отменено по следующим причинам:

– изменения в законодательстве Российской Федерации
– изменения или противоречие нормативно правовым актам органов региональной власти в т.ч. учредителя
– Устав МДОУ «Детский сад № 56»
– принятие нового локального акта взамен ранее действовавшего
– предписание контрольно-надзорных органов.