ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МДОУ «Детский сад № 56»

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | **Сведения о выполненных мероприятиях** | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| Выше среднего уровня открытость и доступность информации об организации | 1. Разместить на сайте ДОУ ссылку с результатами НОКО | 30.12.2019 | | Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56» | На сайте организации размещена ссылка с результатами НОКО | Декабрь 2019 года |
| 2.Актуализация информации доступной на официальном сайте организации |  | |  | В течение всего года |
| 3. Приобретение монитора во второй холл ДОУ (для информирования родителей) | Январь 2020 года | | Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56» | Приобретен и установлен второй монитор | Декабрь 2019 года |
| 4. Организовать работу по созданию возможности использования дистанционных образовательных технологий. | Январь 2020 года | | В структуре сайта организации создан раздел «Полезные ссылки» | Декабрь 2019 года |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| Выше среднего комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | 1. Установка дверей (центральный вход) | Январь 2020 | | Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56» | Установлена дверь (центральный вход) | Январь 2020 года |
| 2.Оборудовать новый кабинет для предоставления дополнительных образовательных услуг | Март 2020 года | | Оборудован кабинет Lego-конструирования и ИКТ, ремонт в сенсорной комнате | Январь, июнь 2020 года |
| 3. В зоне отдыха (ожидания) приобретение и установка кулера для воды. | Май 2020 года | | Отсрочено до улучшения эпидобстановки |  |
| 4.Оборудовать спортивную площадку на участке ДОУ (закупка) | Май 2020 года | | Закупка МАФ для спорт. площадки | Март 2020 |
| 5. Реализовать новый проект по оформлению:  - коридоров ДОУ;  - спален ДОУ. | Июль 2020 года | | Произведен косметический ремонт спален | Июль 2020 |
| 6.Замена светильников на светодиодные (группа №10). | Июль 2020 года | | Заменены светильники на светодиодные | Июль 2020 |
| 7.Выложить керамической плиткой тамбур у второго входа | Июль 2020 года | | Выложен керамической плиткой тамбур у второго входа | Май 2020 |
| 8.Косметический ремонт (группы №10, №5) | Июль 2020 года | | Произведен косметический ремонт | Июнь 2020 |
|  | | | | | | |
| Улучшать условия доступности для инвалидов территории и помещений образовательной организации. | 1.Обеспечение доступа в здания ДОУ, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:  -оборудование пандуса у центрального входа,  -установить новые поручни. | Август 2020 года  (при наличии технической возможности) | | Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56» | технической возможности не имеется | технической возможности не имеется |
| 2.Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками для работы с воспитанниками с ОВЗ и детьми-инвалидами, | В течение года | | Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56» | Пройдены курсы подготовки | В течение года |
| 3. Обеспечить вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общественную жизнь ДОУ (экскурсии, концерты и т.д.) | В течение года | | Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56» |  | В течение года |
|  | | | | | | |
| Выше среднего уровня доброжелательность и вежливость сотрудников организации | 1.Соблюдение кодекса профессиональной этики. | Постоянно | | Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56» | Соблюдение кодекса профессиональной этики. | Постоянно |
| 2. Совершенствовать доброжелательное отношение и общение сотрудников ДОУ через беседы, тренинги, семинар- практикум, круглый- стол, психологические игры и упражнения | Февраль 2020 года  Май 2020 года  Сентябрь 2020 года | | Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56»  Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56» | Проведение родительских встреч,  Созданы сообщества в соц.сетях для родителей и педагогов | В течение года |
|  | | | | | | |
| Повышать уровень удовлетворенности в соответствии с показателями, характеризующими удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организации | Продолжать повышать имидж ДОУ через:  -повышение квалификации педагогического коллектива; | Постоянно | | Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56» | Прохождение курсов ПК | Постоянно |
| -Организация открытых мероприятий для родительской общественности; | Февраль 2020 года  Май 2020 года | | Пашкова Н.Г. заведующий МДОУ «Детский сад № 56»  Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56» | проведение открытых занятий  Разработка совместных занятий для детей и родителей в домашних условиях во время пандемии | Январь, февраль 2020  Апрель, май 2020 |
| - участие в различных смотрах, конкурсах; | Участие в городском конкурсе «Лучший детский сад» | | Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56» | Участие в городском конкурсе «Лучший детский сад» | Декабрь 2019 |
| -Своевременное обновление актуальной   информации на сайте ДОУ. | 1 раз в квартал  1 раз в месяц | | Воспитатели МДОУ  Педченко В.П. старший воспитатель МДОУ «Детский сад № 56» | Информация на сайте обновляется | 1 раз в квартал  1 раз в месяц |