

Утверждаю

Заведующий МДОУ «детский сад № 56»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полякова И.Ю.)

**Годовой план работы**

**МДОУ «Детский сад №56»**

**на 2022-2023 учебный год**

Ярославль, 2022г***.***

**Раздел 1. Общая информация о ДОУ**

**Дата создания ДОУ:** 1982 год

**Адрес учреждения:** г. Ярославль, ул. Панина д. 39/а

**Заведующий:** Полякова Ирина Юрьевна

**тел.** 55-81-64

**факс:** 51-27-07

**Электронная почта:** yardou056@yandex.ru

**Адрес сайта в сети Интернет:** <https://mdou56.edu.yar.ru>

**Учредитель**: Городской округ г. Ярославль. Функции и полномочия учредителя детского сада от имени г. Ярославля осуществляет департамент образования мэрии г. Ярославля, мэрия г. Ярославля в части принятия решений о создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации автономного учреждения, его переименовании, создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии его представительств. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии г. Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом, Функции и полномочия собственника имущества детского сада от имени г. Ярославля осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии г. Ярославля.

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** серия 76Л02 номер 0000547 бессрочно от 09.10.2015 г. № 469/05-03

**Информация о кадровой укомплектованности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. сотрудника** | **должность** | **образование** | **Пед. стаж (лет)** |
|  | Грачева С.Г. | Старший воспитатель | Высшее профессиональное | 9 |
|  | Павлова О.В. | Старший воспитатель | Высшее профессиональное | 30 |
|  | Борисанова Н.А. | Учитель-логопед | Высшее профессиональноеУчитель-логопед | 18 |
|  | Петрова Нина Анатольевна | Инструктор по физическому воспитанию | Высшее профессиональное | 38 |
|  | Ильина Татьяна Валерьевна | Учитель-дефектолог | Высшее профессиональное | 12 |
|  | Ковалькова Ольга Александровна | Музыкальный руководитель | Высшее | 16 |
|  | Клюева Елена Геннадьевна | Педагог-психолог | Высшее профессиональное | 30 |
|  | Макарова Ольга Алексеевна | Инструктор по физкультуре | Высшее  | 11 |
|  | Соленикова Лариса Викторовна | Учитель-логопед | Высшее | 32 |
|  | Бахвалова Ирина Алексеевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеКлубный работник, руководитель оркестра самодеятельности народных инструментовПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей | 43 |
|  | Варнавина Елена Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное Воспитатель дошкольных учреждений | 23 |
|  | Голованова Любовь Алексеевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеТехник по контролю качества химических соединенийПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 10 |
|  | Гладич Жанна Михайловна | Воспитатель | Средне –специальное Профессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 1 |
|  | Горячева Наталья Владимировна  | Воспитатель | Среднее профессиональноеПрофессиональная переподготовка (воспитатель) | 1мес. |
|  | Плешанова Наталия Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 4 |
|  | Игнатова Светлана Витальевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 23 |
|  | Картышева Наталия Алексеевна | Воспитатель | Высшее | 14 |
|  | Куликова Анна Валерьевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 13 |
|  | Матвеева Ксения Сергеевна | Воспитатель | Высшее профессиональное | 4 |
|  | Обертун Полина Владимировна | Воспитатель | Высшее  | 8 |
|  | Озерова Ксения Андреевна | Воспитатель | Высшее профессиональноеУчитель технологии и предпринимательстваПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 8 |
|  | Плеханова Надежда Петровна | Воспитатель | Высшее профессиональное | 45 |
|  | Воронова Наталия Владимировна |  Воспитатель | Среднее профессиональноеВетеринарный фельдшерПрофессиональная переподготовкаВоспитатель ДОО | 1 |
|  | Рыжикова Зоя Васильевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеБухгалтерПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей | 39 |
|  | Семенова Ксения Сергеевна | Социальный педагог | Высшее профессиональноеОрганизатор-методист дошкольного образования | 4 |
|  | Ситникова Валентина Владимировна | Воспитатель | Высшее профессиональное | 29 |
|  | Степанова Ирина Юрьевна | Воспитатель | Среднее профессиональноеБиблиотекарьПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей | 21 |
|  | Шилова Ольга Григорьевна | Воспитатель | Высшее профессиональноеУчитель химии и биологииПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 39 |
|  | Ястребова Ольга Александровна | Воспитатель | Среднее общееПрофессиональная переподготовкаВоспитатель детей дошкольного возраста | 33 |
| 1.
 | Тренихина Ульяна Сергеевна  | Музыкальный руководитель | Высшее профессиональное | 21 |
|  | Алексеева Марина Николаевна | Воспитатель | Среднее профессиональное | 10 мес. |
|  | Капустян Кристина Юрьевна | Воспитатель | Высшее профессиональное | 7 |
|  | Овчинникова Юлия Вячеславовна  | Воспитатель | Высшее профессиональное | 0 |

**Количество групп в ДОУ:** **12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер группы** | **Возрастная категория** |
| 1 | Ясельная  |
| 2 | Ясельная |
| 3 | 2 младшая  |
| 5 | Старшая |
| 6 | Подготовительная |
| 7 | Средняя |
| 8 | Средняя |
| 9 | Старшая |
| 10 | Подготовительная |
| 11 | Подготовительная  |
| 12 | Ясельная |
| 13 | 2 младшая |

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется:

- Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

- Адаптированной образовательной программой для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР)

- Адаптированной образовательной программой для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Для реализации всех направлений работы МДОУ «Детский сад № 56» имеются следующие функциональные помещения с оборудованием:

Методический кабинет

Кабинет учителя-логопеда

Кабинет педагога-психолога

Медицинский кабинет

Массажный кабинет

Кабинет конструирования

Кабинет информационных технологий (КИТ)

Изостудия

Сенсорная комната

Музыкально-спортивный зал

Зимний сад

Бассейн

Материально-техническое обеспечение МДОУ «Детский сад № 56» выстроено в соответствии со следующими принципами:

Информативности

Вариативности

Полифункциональности

Педагогической целесообразности

Трансформируемости.

**Раздел 1. Цели и задачи работы.**

**Цель: Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания ребенка в ДОУ.**

**Задачи:**

1. Интегрировать Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач, в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.
2. Совершенствовать работу по обогащению предметно-пространственной развивающей среды, способствующей воспитанию ребенка как гражданина в процессе овладения им ценностями и установками, принятыми в обществе.
3. Повысить компетенцию педагогов в организации воспитательного процесса по направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим «Отчеством».
5. Обеспечить поддержку семьи, повышать компетентность родителей в вопросах воспитания дошкольников.

**Раздел 3. Нормативно-правовая база.**

**Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ДОО:**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 76Л02 номер 0000547 бессрочно от 09.10.2015 г. № 469/05-03

Устав ДОУ: Утвержден Департаментом образования мэрии г. Ярославля от 30.07.2015г. № 01-05 /563

**Раздел 4. Работа с кадрами.**

**4.1 Аттестация педагогических кадров**

**Список педагогов, аттестующихся в 2022году**

**на соответствие занимаемой должности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Сроки**  |
| 1 | Плешанова Н.Н. | воспитатель | Ноябрь - Декабрь 2022 г. |
| 2 | Алексеева М.А. | воспитатель | Январь |

**Список педагогов, аттестующихся в 2022-2023 учебном году**

**на первую и высшую категорию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Планируемая категория** | **Сроки**  |
|  |  |  |  |  |

**Список педагогов, подтверждающих категорию в 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Планируемая категория** | **Сроки**  |
| 1 | Ситникова В.В. | Воспитатель | Первая | 27.04.2023г. |
| 2 | Ильина Т.В. | Учитель-дефектолог | Первая  | 28.02.23г. |
| 3 | Петрова Н.А. | Инструктор по физкультуре | Высшая | 27.04.2023г. |

**4.2. Самообразование**

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность**  | **Тема самообразования** |
| Борисанова Наталья Александровна | Учитель-логопед | Формирование лексико-грамматического строя речи у детей дошкольного возраста с задержкой психического развития. |
| Петрова Нина Анатольевна | Инструктор по физическому воспитанию |  |
| Ильина Татьяна Валерьевна | Учитель-дефектолог | ИКТ в работе учителя –дефектолога. |
| Ковалькова Ольга Александровна | Музыкальный руководитель | Развитие чувства патриотизма у старших дошкольников в процессе музыкально-образовательной деятельности. |
| Клюева Елена Геннадьевна | Педагог-психолог | Развитие духовно-нравственных качеств у дошкольников. |
| Макарова Ольга Алексеевна | Инструктор по физкультуре | Народные подвижные игры ,как средство нравственно-патриотического воспитания. |
| Соленикова Лариса Викторовна | Учитель-логопед | Формирование и развитие фонематических процессов у детей с ТНР старшего дошкольного возраста. |
| Степанова Ирина Юрьевна | Преподаватель изо-студии | Использование технологии Эбру для развития творческих способностей дошкольников. |
| Алексеева Марина Николаевна | Воспитатель | Национально-нравственное воспитание детей раннего возраста как предпосылки формирования патриотических чувств  |
| Бахвалова Ирина Алексеевна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через обычаи и традиции народов России. |
|  Варнавина Елена Николаевна | Воспитатель | Использование русских народных сказок в духовно-нравственном воспитании дошкольников. |
| Голованова Любовь Алексеевна | Воспитатель | Активизация словаря детей младшей возрастной группы. |
| Гладич Жанна Михайловна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через обычаи и традиции народов России. |
| Горячева Наталья Владимировна | Воспитатель | Воспитание духовно-нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок |
| Плешанова Наталия Николаевна | Воспитатель | Сказка как средство нравственно-патриотического воспитания детей младшего дошкольного возраста. |
| Игнатова Светлана Витальевна | Воспитатель | Воспитание духовно-нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок |
| Картышева Наталия Алексеевна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. |
| Куликова Анна Валерьевна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание посредством игры. |
| Матвеева Ксения Сергеевна | Воспитатель | Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности |
| Обертун Полина Владимировна | Воспитатель | Использование палочек Х.Кюизенера в процессе умственного развития детей старшего дошкольного возраста. |
| Озерова Ксения Андреевна | Воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры. |
| Плеханова Надежда Петровна | Воспитатель | Патриотическое воспитание дошкольников в условиях современности |
| Рыжикова Зоя Васильевна | Воспитатель | Формирование патриотических чувств дошкольников. |
| Ситникова Валентина Владимировна | Воспитатель | Формирование патриотических чувств старших дошкольников через знакомство с родным городом. |
| Шилова Ольга Григорьевна | Воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет. |
| Ястребова Ольга Александровна | Воспитатель | «Вместе дружная семья» (нравственно-патриотическое воспитание) |
| Овчинникова Юлия Вячеславовна | Воспитатель |  |

**4.3. Конкурсы профессионального мастерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.4. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Курсы** | **Сроки** |
| 1 | Тренихина У.С. | КПК  | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Гладичь Ж.М. | КПК | Август-сентябрь |
| 3 | Макарова О.А. | КПК | Август-сентябрь |
| 4 | Голованова Л.А. | КПК | Август-сентябрь |
| 5 | Ильина Т.В. | КПК | Октябрь-ноябрь |

**Раздел 5. Организационно-методическая работа**

**5.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ н/н** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный**  |
| **1.** | **Педсовет №1.Тема:** «Приоритетные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год».Повестка:1. Безопасность детей во время пребывания в ДОУ.2. СанПин. Питание, здоровье детей.3. Разное. Приказы4. Знакомство и обсуждение «Годового плана работы на 2022-23 учебный год» старший воспитатель Грачева С.Г. Принятие ООП, дополнительных образовательных программ, формы планирования. | Сентябрь | Заведующий,  ст. воспитатель |
| **2.** | **Педсовет№2.Тема:** Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в МДОУ. | Декабрь | ст. воспитательпедагог-психологКлюева Е.Г. |
| **3.** | **Педсовет№3.Тема:** Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей в МДОУ. | Март | ст. воспитательучитель-дефектологИльина Т.В.Воспитатель Алексеева М.Н |
| **4.** | **Педсовет №4.Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год. Планирование на следующий учебный год.1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.2.Отчет о реализации программы воспитания.3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Цели и задачи на2023/24 уч.г. | Май | Заведующий, ст. воспитатель |
| **5** | **Педагогические часы:** Изучение нормативно-правовой базы . | В течении года | ЗаведующийСт.воспитатель |

**5.2. Семинары, практикумы, мастер-классы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления**  | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  |  |  |  |

**5.3. Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Использование русских народных сказок в духовно-нравственном воспитании дошкольников. | декабрь | Варнавина Е.Н. |
| 2. | Нравственно воспитание детей дошкольного возраста, через обычаи и традиции народов России. | декабрь | Гладичь Ж.М. |
| 3 | Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности | март | Матвеева К.С. |
| 4 | Сказка как средство патриотического воспитания детей младшего дошкольного возраста. | март | Плешанова Н.Н. |
| 5 | Открытое занятие ранний возраст (рамках программы наставничества.) | Март-апрель | Алексеева М.Н. |

**5.4 Инновационная деятельность, открытые мероприятия для муниципальной системы образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар –практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи» | 16 февраль | Соленикова Л.В.-логопедБорисаноа Н.А.-логопед |

**5.5.План работы** **наставничества на 2022-2023 год.**

**Цель работы**: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

 **Задачи:**

         - оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

         - изучение нормативно-правовой документации;

         - помощь в ведении документации воспитателя

(перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы,

 план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

         - применение форм и методов в работе с детьми младшей группы;

         - организация ООД, помощь в постановке целей и задач

         - механизм использования дидактического и наглядного материала;

         - углубленное изучение инновационных технологий;

         - общие вопросы организации работы с родителями.

План для педагогов : Алексеева М.Н., Горячева Н.В.,-наставник Голованова Л.А.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Форма проведения | Сроки  |
| 1 | Оформление и ведение документации в группе. Выбор темы по самообразованию.  | Консультация.Выбор методической темы, написания плана самообразования на будущий учебный год. | Сентябрь  |
| 2 | Помощь в планировании воспитательно- образовательного процесса.Изучение образовательной программы «Первые шаги» | Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)Создание картотеки игр. | октябрь |
| 3 | Организация образовательной деятельности | Посещение наставником ООД и режимным моментов молодого педагога с целью выявления профессиональных затруднений. Обсуждение задач, технологий и результативности и совместное определение путей их устранения. | ноябрь |
| 4 | Развивающая среда дошкольника в ясельной группе детского сада. | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | декабрь |
| 5 | Формы взаимодействия с семьёй | Консультации, родительские собрания. | январь  |
| 6 | Анализ основных проблем в педагогической деятельности. | Обмен опытом между группами. | февраль |
| 7 | Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.Организация прогулки с детьми в разное время года. | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.)  | март |
| 8 | «Секреты мастерства» | Консультация «Игры, способствующие речевому развитию» | апрель |
| 9 | Педагогический мониторинг развития детей в ходе реализации программы «Первые шаги».Подготовка к летне-оздоровительному периоду.Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.Подведение итогов:Анкетирование молодого педагога «Что во мне изменилось?»; | май |

План для педагога Гладичь Ж.М., Овчинникова Ю.В.- наставник Павлова О.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **сроки** | **ТЕМА** | **Форма проведения** |
| 1 | октябрь | Основные положения и теоретические обоснования программы «Развитие» Средства обучения (знаки, символы, модели.) | Консультация. |
| 2 | ноябрь | Организация образовательной деятельности | Посещение наставником ООД и режимным моментов молодого педагога с целью выявления профессиональных затруднений. Обсуждение задач, технологий и результативности и совместное определение путей их устранения. |
| 3 | декабрь | Сенсорное воспитание, ознакомление с пространственными отношениями. | Посещение занятия, анализ. |
| 4 | январь | Развитие элементарных математических представлений, развитие элементов логического мышления. | Посещение занятия, анализ. |
| 5 | февраль | Ознакомление с художественной литературой и развитие речи, первоначальные основы грамоты и развитие произвольных движений рук. | Посещение занятия, анализ. |
| 6 | март | Конструирование, художественное конструирование. | Посещение занятия, анализ. |
| 7 | апрель | Развитие экологических представлений. | Посещение занятия, анализ. |
| 8 | май | Социально-коммуникативное развитие. Игра | Посещение занятия, анализ. |

**5.6 Обеспечение доступного дошкольного образования.**

***Мероприятия по организации работы ППК.***

*Цель. Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Заявка детей на ППК педагогами групп.Анализ результатов мониторинга состояния физического и психического развития дошкольников. Распределение детей по группам здоровья. Адаптация детей младшего возраста.Цель: выявить детей с проблемами в развитии и детей с признаками одаренности в различных видах деятельности. Координация деятельности специалистов и педагогов ДОУ. | сентябрь | Заведующий,ст. воспитатель,педагог-психолог,учитель-логопед,инструктор по физкультуре,медсестра,воспитатели |
| 2 | Промежуточные результаты.Обсуждение динамики развития детей. Эффективность оказываемой помощи детям со стороны специалистов узкой направленности.Цель. Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и детям с признаками одаренности в различных видах деятельности по индивидуальным маршрутам | Январь |
| 3 | Анализ результатов профилактико-оздоровительной работы с детьми. Взаимодействие специалистов в организации профилактико-оздоровительной и коррекционнно-педагогической помощи детям.Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке воспитанников с учетом их способностей | Апрель |
| 4 | Уровень готовности детей раннего возраста к переходу в детский сад. Обсуждение результатов готовности к школьному обучению. Предоставление примерного списка детей ОВЗ для комбинированных групп 2023/24 уч.гЦель. Планирование индивидуальной помощи детям на летний период; утверждение обобщающих рекомендаций специалистов узкой направленности для родителей на летний период | Май |

**5.7. Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание**  | **Дата** |  **Ответственные** |
| Систематизация и изготовление материалов по конструированию | Октябрь | Старший воспитатель |
| Оформление МДОУ, групп, музыкального зала к Новогодним праздникам | Декабрь | Старший воспитательПедагог ИЗО |
| Оформление МДОУ, групп, музыкального зала к весеннему празднику | Февраль  | Старший воспитатель |
| Оформление МДОУ, групп, музыкального зала к весенним праздникам | Март | Старший воспитательПедагог ИЗО |
| Подбор материала для воспитателей по организации работы с детьми в летний период. | Май | Старший воспитатель |

**Раздел 6. Система внутреннего мониторинга и контроля**

**Мероприятия по контролю.**

**Система контроля за организацией воспитательно – образовательного процесса (текущий, оперативный, тематический, фронтальный).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Готовность групп к началу учебного года | сентябрь | Ст. воспитатель |
| **2** | Анкетирование родителейЦель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | Октябрь апрель | Ст. воспитатель |
| **3** | Оперативный контроль ведения документации по работе с детьми ОВЗ на группах, планы индивидуальной работы специалистов | ноябрь | Ст.воспитатель ЛогопедДеффектологИнструктор по физкультуреПсихолог |
| **4** | Планы воспитательно-образовательной работы педагогов | В течение года | Ст. воспитетель |
| **5** | Экспресс анкетирование воспитателей | По запросу | Ст. воспитатель |
| **6** | Анкетирование воспитателей для планирования работы | апрель | Ст. воспитатель |
| **7** | Планы работы специалистов | апрель | Ст. воспитатель |
| **8** | Самоанализ воспитателей и специалистов за 2022 – 2023уч. год | май | Ст. воспитатель |
| **9** | Тематический контроль: реализации программы воспитания . | В течении года | Ст. воспитатель |
| **10** | Выполнение требований Санпина. Контроль выхода на прогулку. | В течение года | Ст.медсестра |

**Раздел 7. Взаимодействие ДОУ с родителями**

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Педагогический мониторинг** |
| 1 | Обновление социальных паспортовЦель: сбор информации о семьях воспитанников | сентябрь | Воспитатели |
| 2  | **Анкетирование**Цель: Оценка удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ | октябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | **Анкетирование**Цель: всесторонняя оценка деятельности ДОУ | май | Ст. воспитатель |
| 4 | **Консультации** специалистов индивидуальные | по запросу | Специалисты |
| 5 | **Родительские уголки** | постоянно | Воспитатели |
| 6 | Размещение информации на сайте и в группе ДОУ в «ВКонтакте», выпуск газеты. | ежемесячно | Ст.воспитательВоспитателиСпециалисты |
| 7 | **Наглядная информация (стенды)** | постоянно | ЗаведующийСт. воспитатель |
| 8 | **Консультационный пункт ( в том числе «Служба ранней помощи»)** | 1 раз в месяц | Клюева Е.Г. |
| 9 | **Родительские собрания**  | 3раза в год | Воспитатели |
| 10 | **Управляющий совет** | 4раза в год | Заведующий |
| 11 | **Субботники** | 2раза в год | Ст.воспитательЗам.зав по АХЧ |
| 12 | **Работа с неблагополучными семьями** | В течении года | Ст.воспитатель |
| 13 | **Месяц открытых дверей.** | апрель | СТ.воспитательВоспитателиСпециалисты |
|  |  |  |  |

**Раздел 8. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | **Формы сотрудничества** | **Сроки**  |
| **Образование** |
| МОУ СОШ | Экскурсии для детей, дни открытых дверей, взаимодействие специалистов школы с родителями воспитанников ДОУ | В течение года |
| Центр детского творчества | Участие в выставках, конкурсах. | В течение года |
| **Медицина** |
| Детская поликлиника | Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | В течение года |
| **Физкультура и спорт** |
| Комитет по физкультуре и спорту | Участие в спортивных мероприятиях –городские соревнования для детей (легкая атлетика, мини-футбол, шашки и тд.). Сдача норм ГТО. | В течение года |
| Ярославская областная организация «Федерация хоккея» | Просмотр детей в секцию | Два раза в год |
| **Культура** |
| Центральная библиотека им. Ярослава Мудрого | Коллективные посещения, познавательные викторины на базе библиотеки  | В течение года |
| **Безопасность** |
| Пожарная часть  | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, консультации, конкурсы, викторины, развлечения и д.р. мероприятия по ППБ | В течение года |
| ГИБДД | Проведение бесед с детьми по правилам ДД, участие в выставках, конкурсах, акциях и др. мероприятиях. | В течение года |

**Коллективные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание** |  **Сроки** |  **Ответственный** |
| Проведение праздника День знаний | Сентябрь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Проведение осенних праздников | Сентябрь-Ноябрь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Празднование новогодних елок |  Декабрь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Прощание с елкой | Январь | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Педагог-психологМузыкальный руководитель |
| Тематические досуги «День защитника отечества» | Февраль | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Инструктор по физоМузыкальный руководитель |
| Проведение Масленицы | Март | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Педагог-психологМузыкальный руководитель |
| Утренники, посвященные 8 марта | Март | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Всероссийская неделя детской книги «Книжкина неделя» | 23-29 марта | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Педагог-психологМузыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Педагог-психологМузыкальный руководитель |
| Праздник «День Победы» | Май | Воспитатели всех группСтарший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Выпускной «До свидания, детский сад!» | Май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Сад выпускников  | Май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель |
| Сдача норм ГТО | В течении года | Инструктор физкультуры |

**Смотры, выставки, конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Содержание** |  **Сроки**  |  **Ответственный** |
| **Конкурс чтецов «Мамочка любимая»** конкурс к Дню Матери  | 22 Ноября | педагоги |
| **Конкурс «Ярелка»** | Ноябрь-Декабрь | педагоги |
| **Конкурс «Помни каждый гражданин спасенья номер 01»** | Январь | Воспитатели групп |
| **Смотр-конкурс патриотических уголков** | Февраль | Воспитатели групп |
| **Конкурс «Умные каникулы»** для подготовительных групп | Март-Апрель | Воспитатели групп |
| **Выставка**  Коллективных работ к 8 марта. | Март  | Воспитатели групп |
| **Конкурс «Пасхальная радость»** | Апрель | Воспитатели групп |
| **Конкурс «Пернатая радуга»** | Апрель | Воспитатели групп |
| **«Великий май»** Выставка творческих работ, посвященных дню победы | Май | Воспитатели групп |

**Раздел 9. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| СубботникиОформление газонов | Октябрь, апрельМай, июнь | Ермолина И.С. зам.заведующего по АХЧ.,Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитатель |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | Ежемесячно | Полякова И.Ю., заведующий,Волкова С.М., главный бухгалтер |
| Работа с нормативной базой | январь | Полякова И.Ю., заведующий, |
| Заседание комиссии по закупкам | Ежемесячно | Зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитатель, контрактный управляющий |
| Проведение самообследования и написание публичного отчета | До 20 апреля | Грачева С.Г. ст.воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитатель, ст.медсестра |
| Косметический ремонт помещений Планирование закупок на 2023-2024год | Май-августоктябрь | Полякова И.Ю., заведующий,Волкова С.М., главный бухгалтерЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Ст.воспитательКастеляншаСт.медсестра |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год | Июнь-август | Работники детского сада |
| Подготовка документов на спил деревьев. | Ноябрь-декабрь | Ермолина И.С. зам.заведующего по АХЧ., |

**Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Общее собрание трудового коллектива | Вводное собрание-функционирование ДОУ в новом учебном году.-утверждение коллективом инструктивно –управленческой документации.Плановые собрания коллектива:-промежуточные итоги работы-решение текущих вопросов-о перспективах на новый учебный годВнеплановые собрания по производственной необходимости. | СентябрьДекабрьМартиюньв течение учебного года | ЗаведующаяЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ.,МедсестраЗаведующаяСт.воспитательЗаведующаяСт. воспитатель |
| 2. Производственные совещания. | - Об итогах работы за год.- Подготовка к проведению новогодних праздников и зимних каникул в ДОУ.- Экстренные совещания по неотложным вопросам. | СентябрьДекабрьВ течение учебного года | ЗаведующаяСт. воспитательЗаведующаяСт. воспитательЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ. |
| 3. Инструктаж. | - По охране труда на рабочем месте.- по технике безопасности: при работе с электрооборудованием ПВМ, ТСО.- Вводный инструктаж- по пожарной безопасности-по антитеррористической безопасности -проведение учебных тренировок | СентябрьДекабрьМайВ течение учебного годаАвгуст, декабрь, конец маяежеквартально | ЗаведующаяЗаведующий , зам.заведующего по АХЧ.Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.,Заведующий , зам.заведующего по АХЧ.МедсестраОтветственный по антитеррористической деятельности |

**Раздел 10. План работы**

**Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** |
| ***Организационная деятельность*** |
| 1 | Подготовка плана работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. | сентябрь |
| 2 | Изучение нормативно-правовой базы по защите прав ребенка | В течение года |
| 3 | Ведение на сайте детского сада странички Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса. Работа с сайтом. | В течение года |
| 4 | Утверждение регламента работы Уполномоченного по защите прав ребенка | В течение года  |
| 5 | Оформление информационно-правового стенда в ДОУ | В течение года  |
| 6 | Ведение консультаций | В течение года  |
| 7 | Непрерывное самообразование Уполномоченного по правам ребенка | В течение года |
| 8 | Оформление социального паспорта семей ДОУ | сентябрь |
| 9 | Корректировка базы данных и составление списка детей по социальному статусу (в т.ч. неблагополучные (проблемные)семьи и семьи «группы риска») | сентябрь |
| 10 | Предоставление отчета о деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса по итогам года | По запросу |
| ***Работа с педагогами*** |
| 1 | Анализ профессиональных качеств педагогов «Стиль общения с детьми». | октябрь |
| 2 | Изучение нормативно-правовых документов по проблеме защиты прав детства. Консультация «Игры и упражнения по воспитанию правовой культуры дошкольника». | декабрь |
| 3 | Консультация «Не нарушаем ли мы права ребенка?» | март |
| 4 | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями.  | В течение года  |
| 5 | Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.  | В течение года |
| ***Работа с воспитанниками*** |
| 1 | Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка.Беседы с воспитанниками: -«Каждый ребенок имеет право»-«Жестокое обращение в семье»- «Опасные и безопасные ситуации » -«Что означают наши имена» | в течение уч. года |
| 2 |  Интерактивная игра «Я имею право» | февраль |
| 3 | Выставка детских рисунков «Наша дружная семья». | май |
| ***Работа с родителями*** |
| 1 | Выступление на родительских собраниях «Кто такой Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса»  | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей по запросам. | в течение года |
| 3 | Подборка консультаций для родителей о правах детей. | в течение года |
| 4 | Содействие в регулировании взаимоотношений родителей детьми в конфликтных ситуациях.  | в течении года |
| 5 | 1. Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями.
 | в течение года |