



Постановка на учет, направление, зачисление, а также перевод из одного дошкольного учреждения в другое осуществляется в соответствии в государственной информационной системе Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2021 г. № 277-п по заявкам руководителей дошкольных учреждений о количестве свободных мест в каждой возрастной группе детского сада, в соответствии с датой регистрации обращения родителей, с учётом возраста ребёнка на 01 сентября текущего года и желаемыми учреждениями.

Дети граждан, имеющих право **на специальные меры поддержки** в соответствии с действующим федеральным законодательством, **при наличии свободных мест** обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях в первоочередном и внеочередном порядке.

**Преимущественное право** для братьев и сестер только **по той ДОО**, в которой

обучается брат или сестра.

Список категории граждан, имеющих право **на специальные меры поддержки,**

доступен заявителям **в личном кабинете на ЕПГУ при получении данной услуги.**

В соответствии с подпунктом 6 части 1 статьи 9 и части 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов относится учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

Заявителям, подавшим заявление через ЕПГУ, необходимо предоставить оригиналы документов в места приема. Если в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления заявители не предоставят документы, **заявление аннулируется в системе автоматически**.

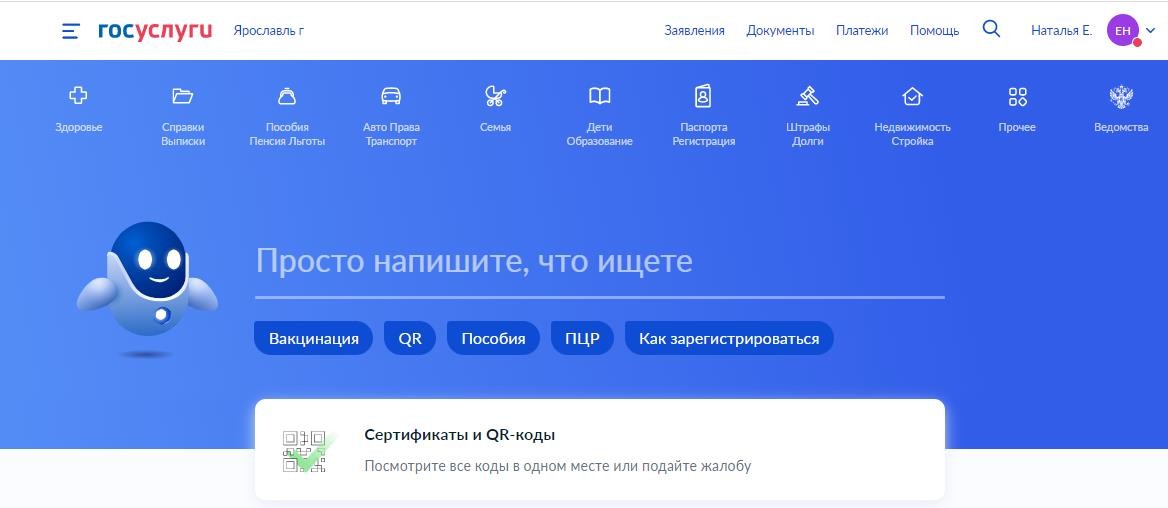
Заявителю под личную подпись выдается обязательный документ – **уведомление** о постановке ребенка на очередь в детские сады. На уведомлении заявитель ставит **свою подпись** о согласии с информацией в уведомлении.

Все изменения в заявлении, которые заявитель осуществляет в личном кабинете на ЕПГУ, обязательно должны быть закреплены оператором системы в уведомлении! Для этого необходимо подойти в места приема заявлений и получить новое уведомление.

Все изменения заявления, информирование о статусах обработки заявления можно посмотреть заявителю в личном кабинете ЕПГУ, зайдя в личный кабинет через **обычный интернет-браузер**.

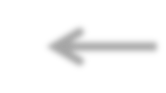
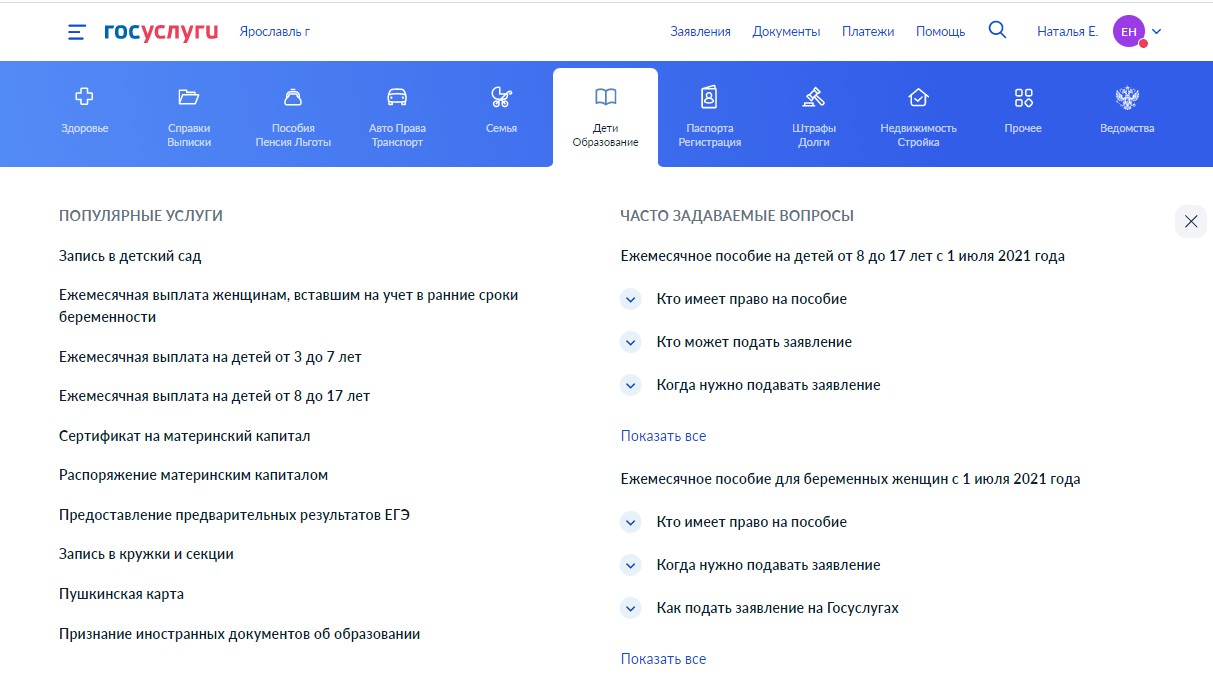
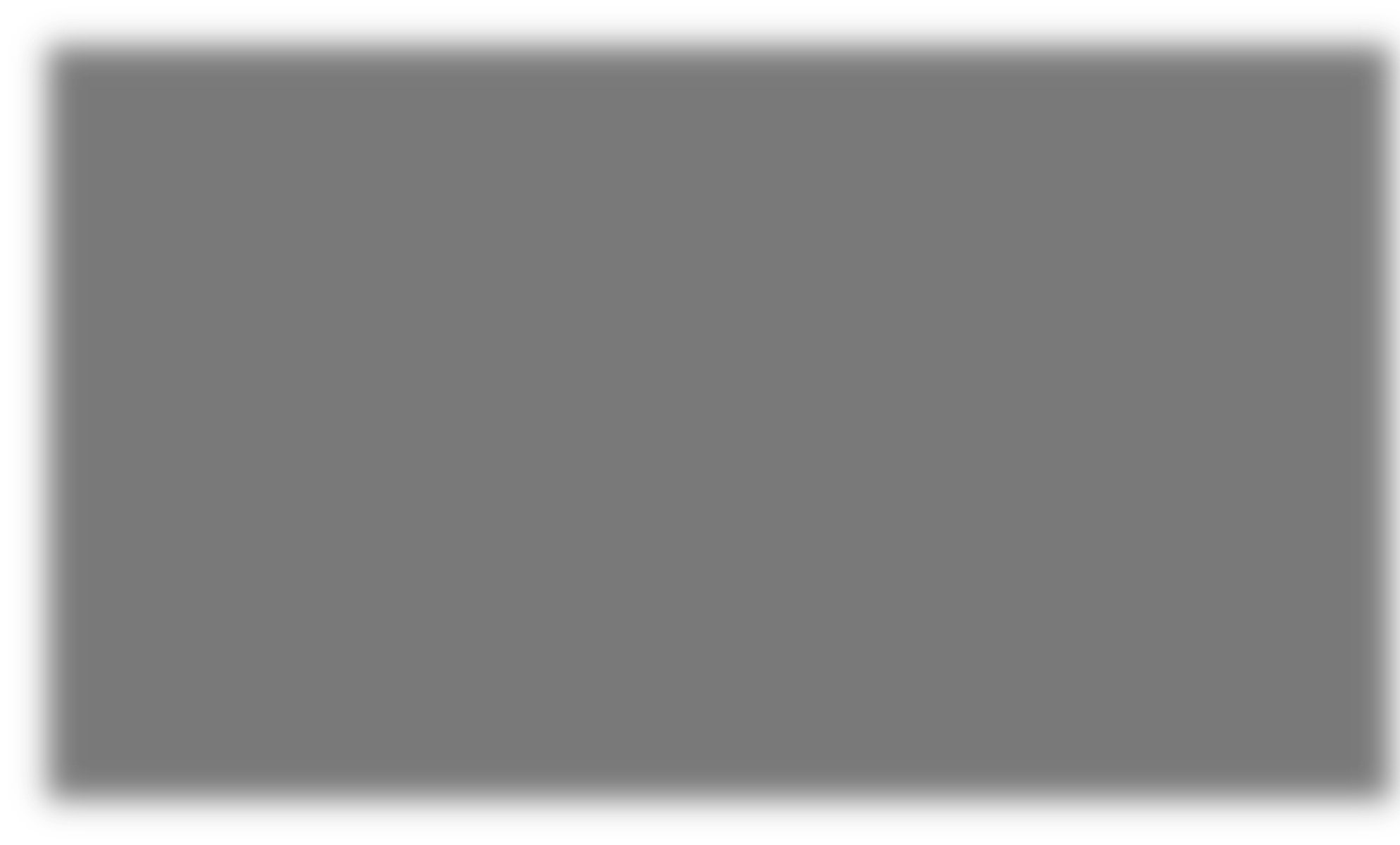
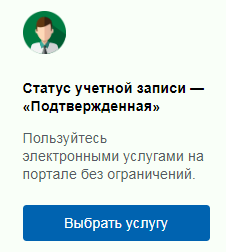
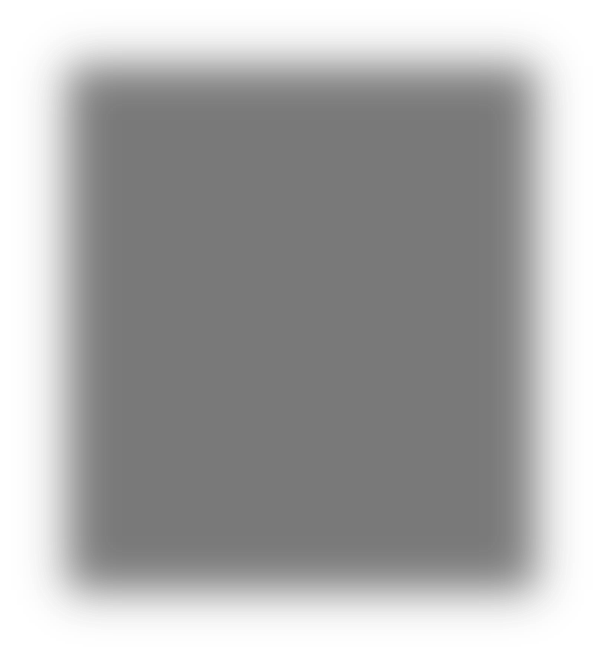
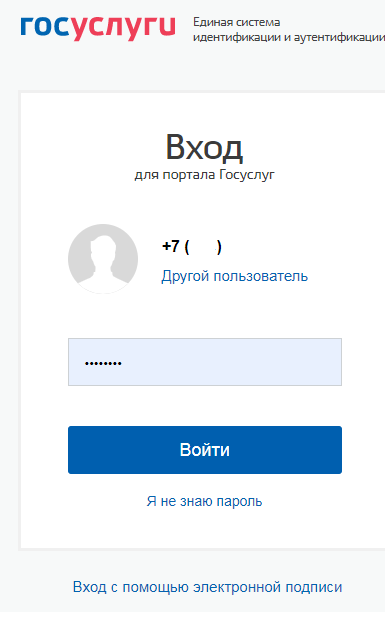
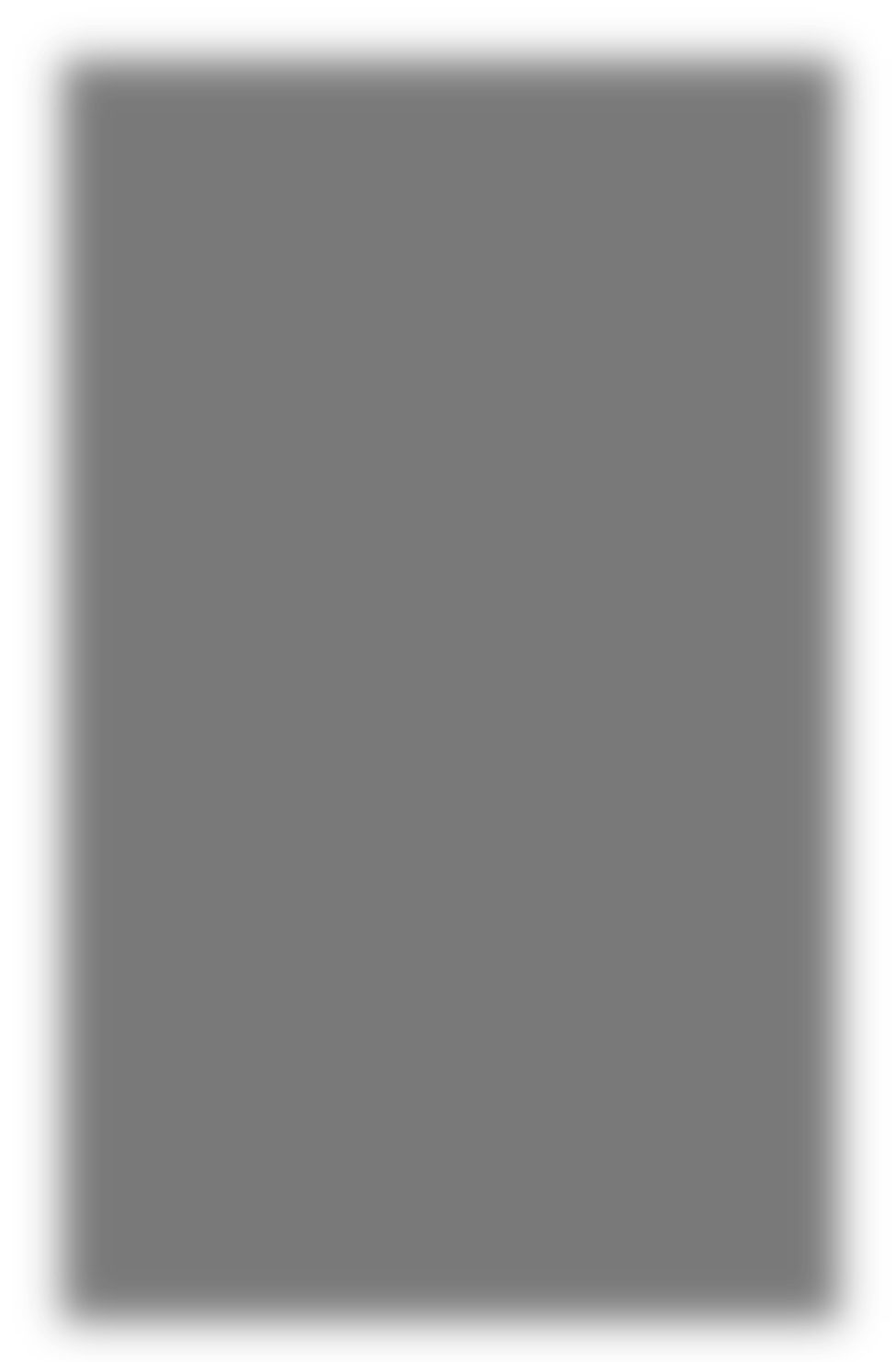
# В приложении госуслуг некоторые функции не реализованы!

Для получения услуги, необходимо зайти на портал ЕПГУ по адресу [http://gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru/) и авторизоваться с логином и паролем. Учетная запись должна быть «Подтвержденная»

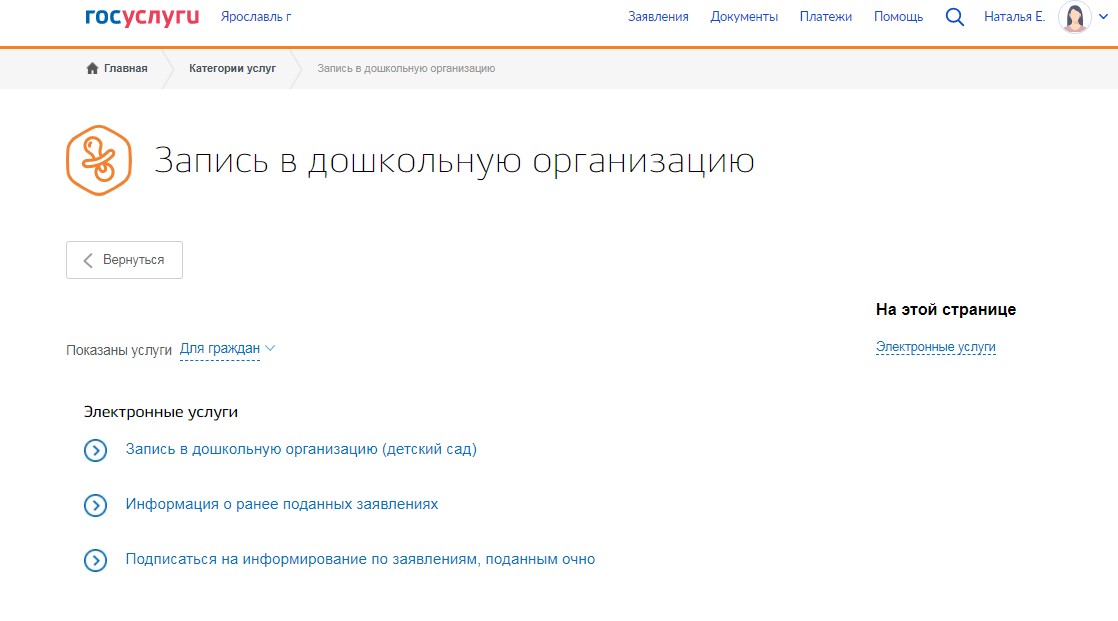


Проверить, чтобы правильно было определено местоположение – **Ярославская область**.

За заявления, поданные на территории других субъектов Российской Федерации, региональный оператор системы в лице департамента образования Ярославской области ответственности не несет. **Такие заявления не появятся в региональной системе!**



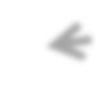
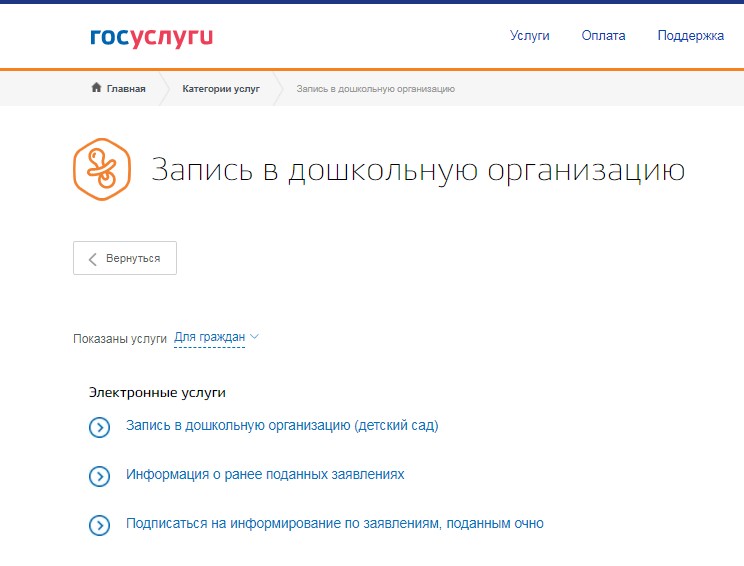
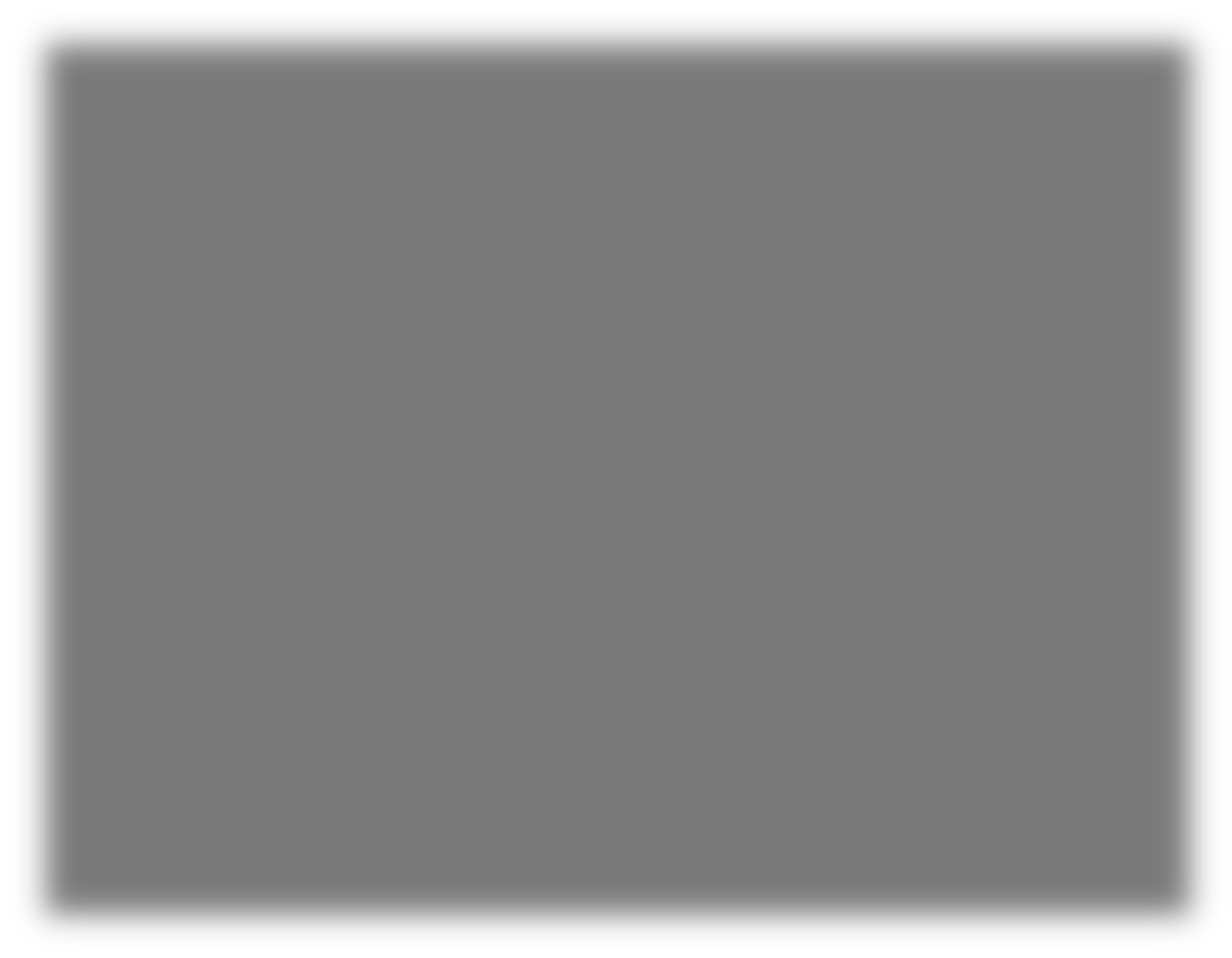
# выбрать



**Услуга доступна по адресу** [**https://www.gosuslugi.ru/10909**](https://www.gosuslugi.ru/10909)

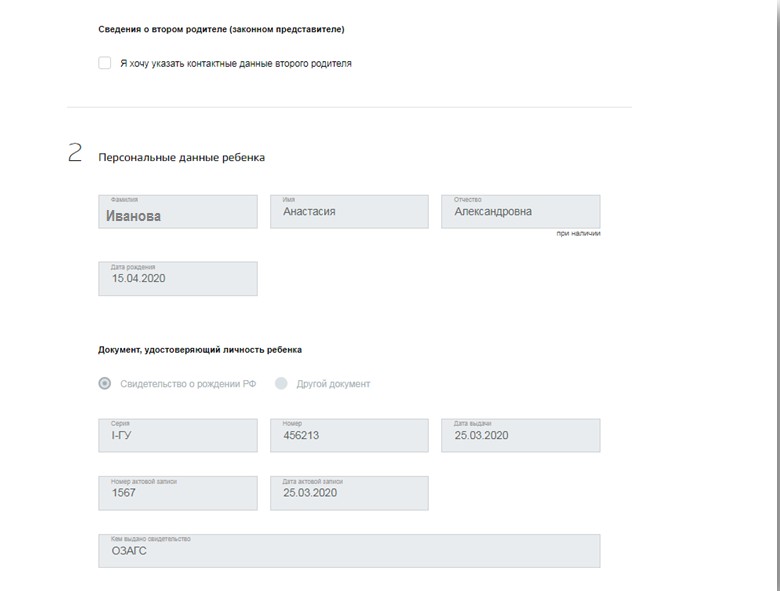
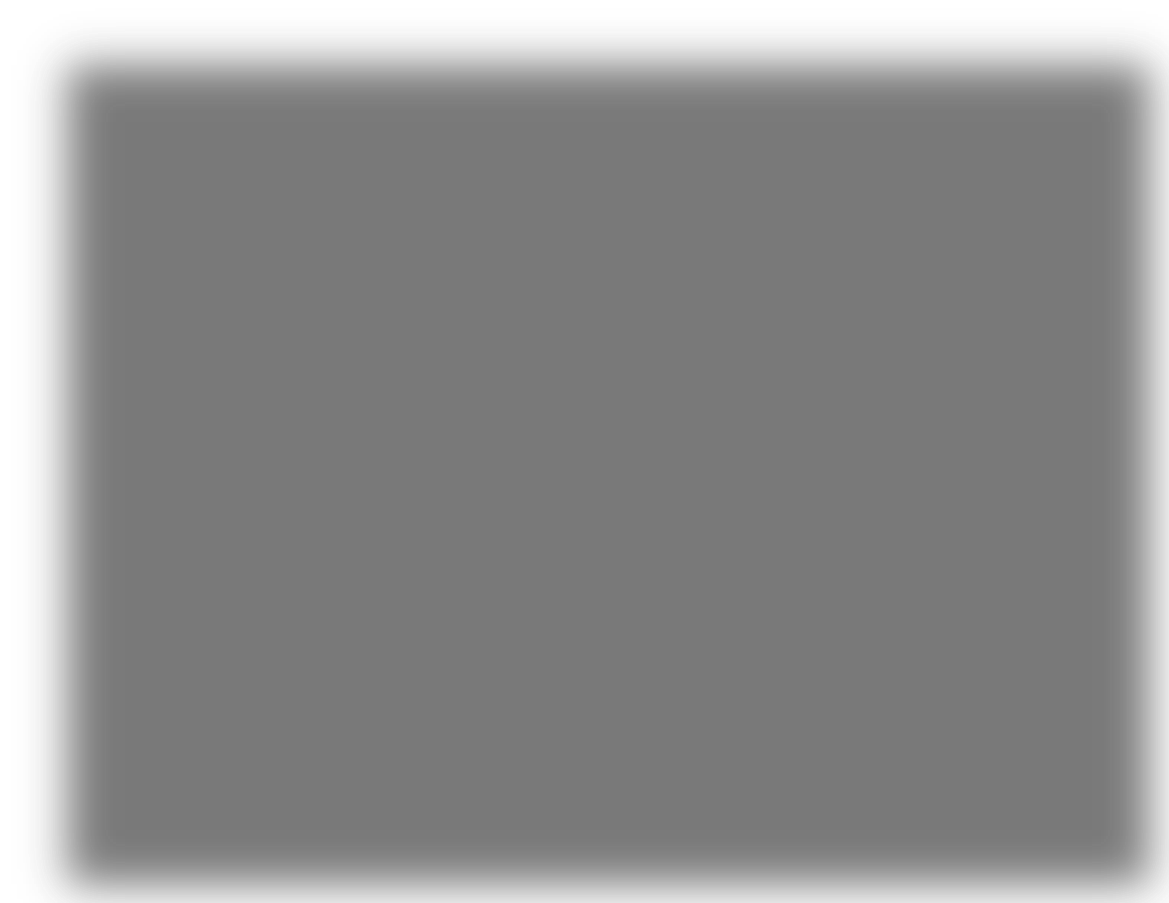
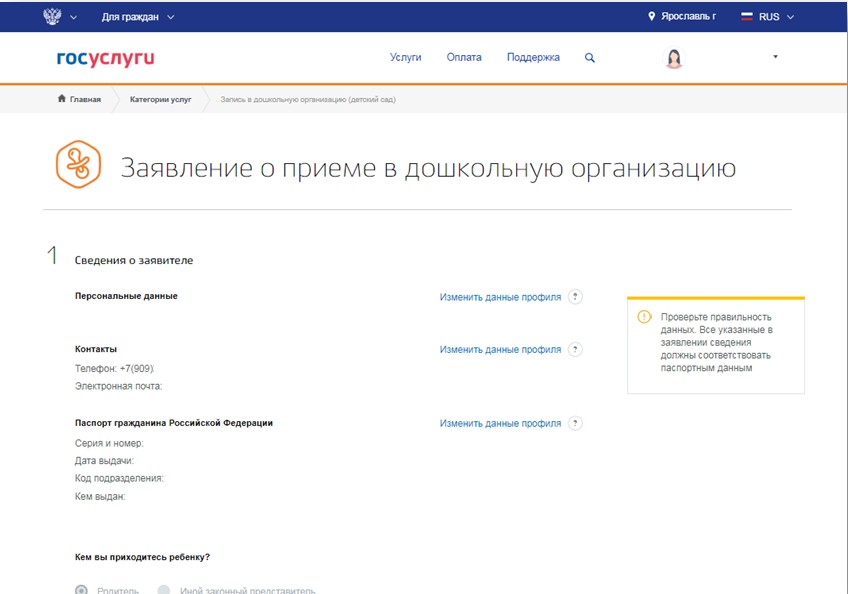
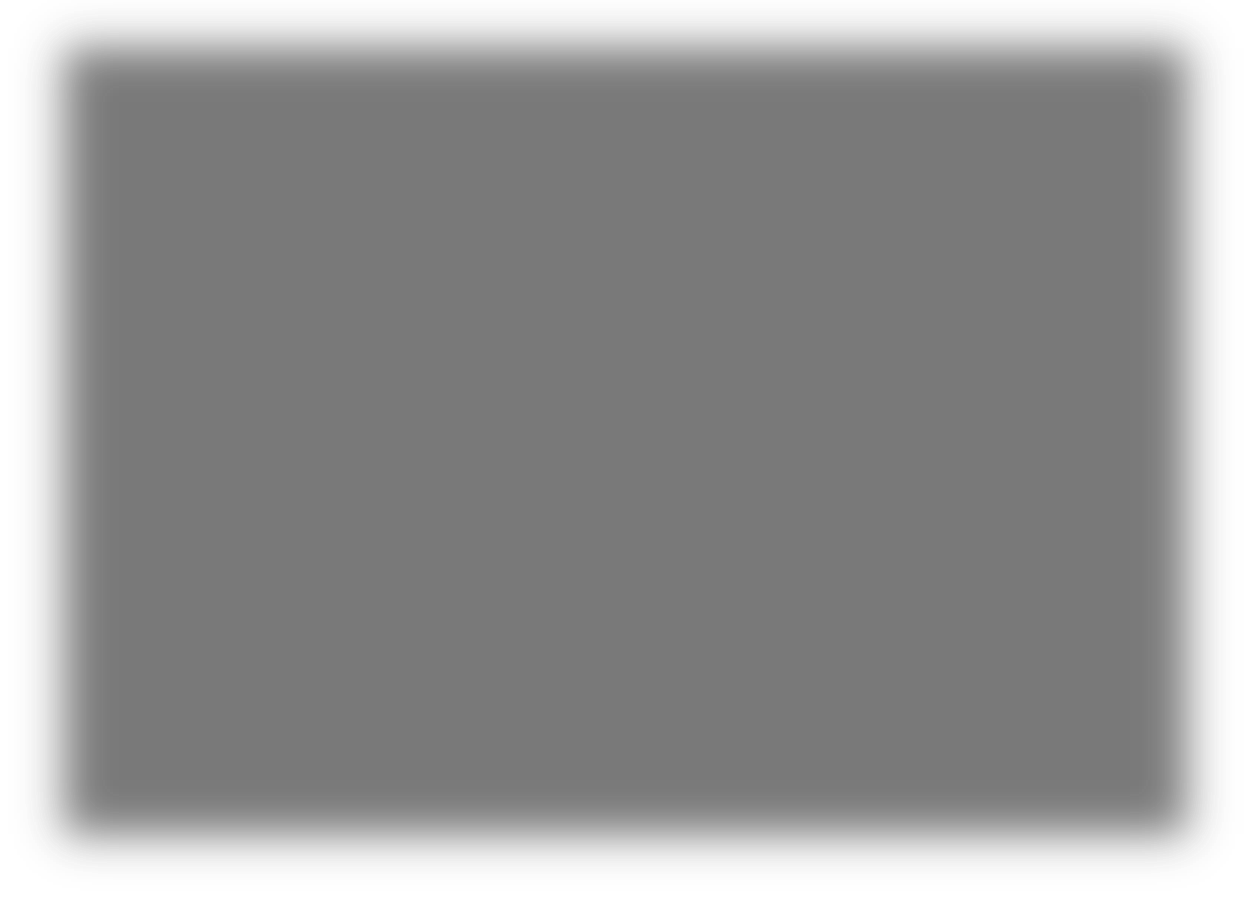
# Для заявителей, получивших услугу через ЕПГУ, все статусы отражены в личном

**кабинете на ЕПГУ.**

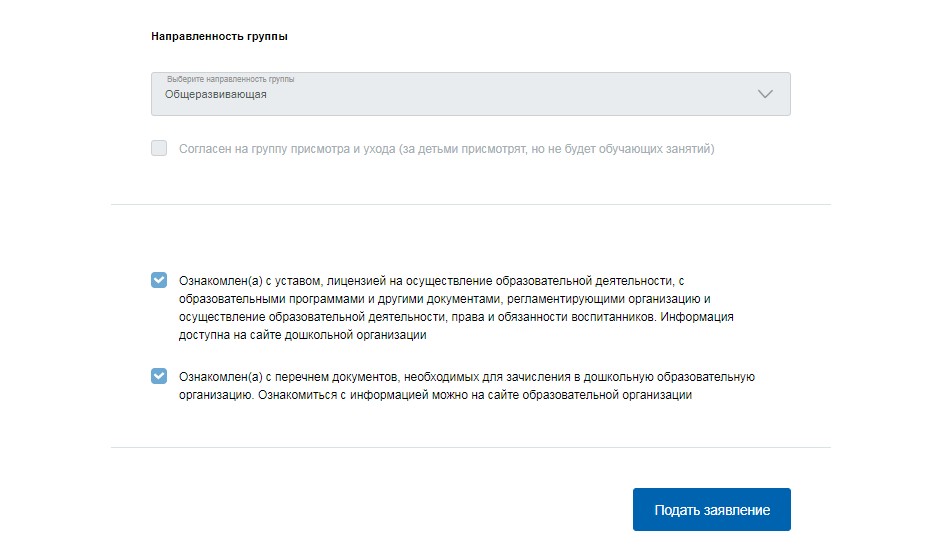
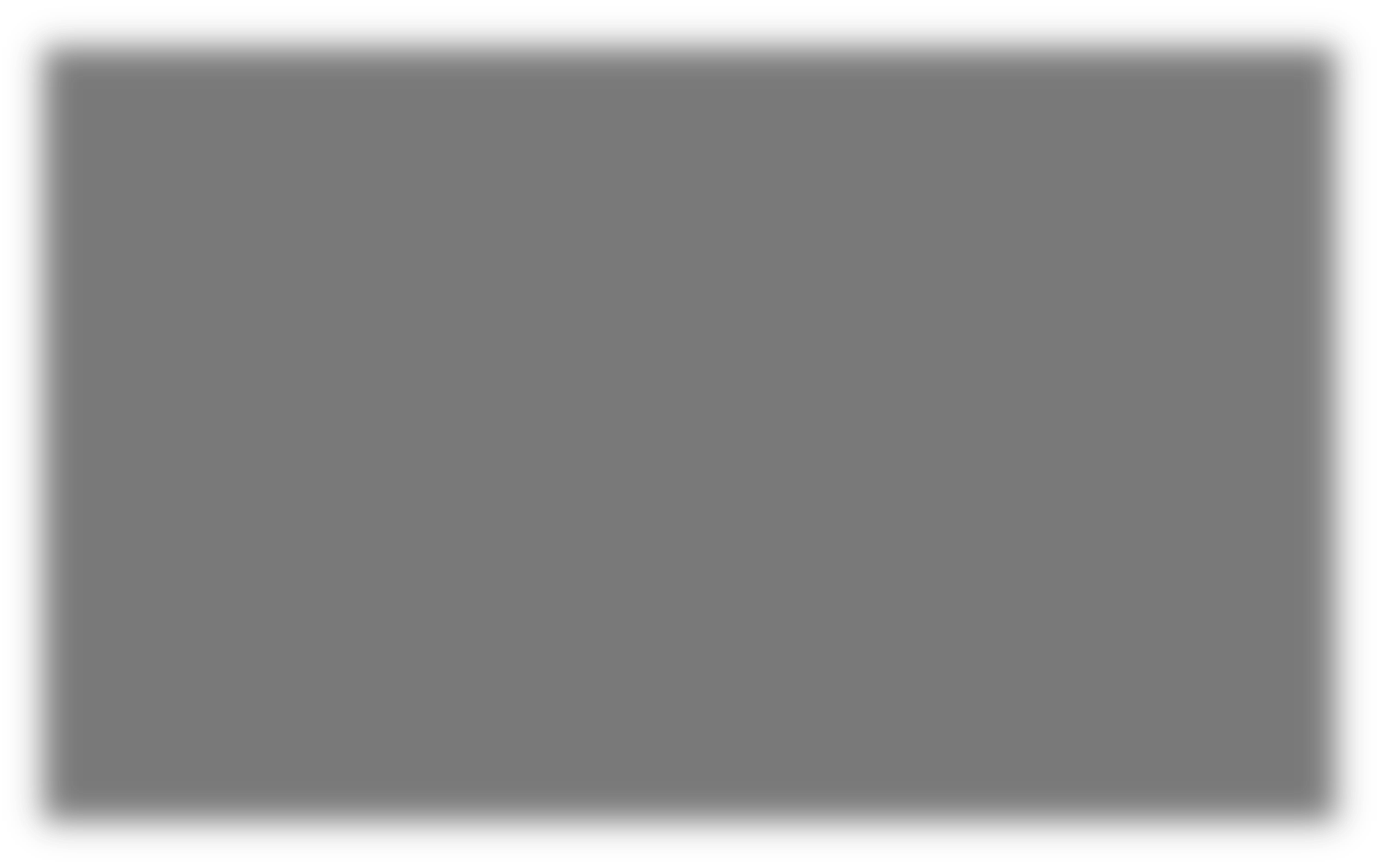
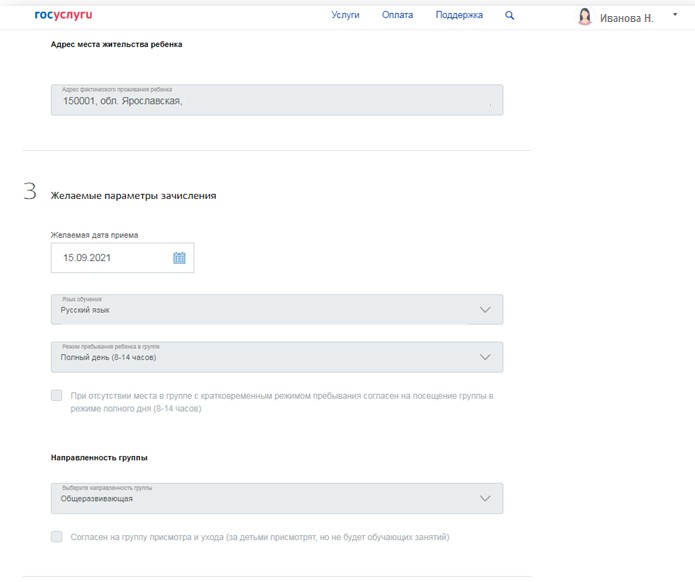
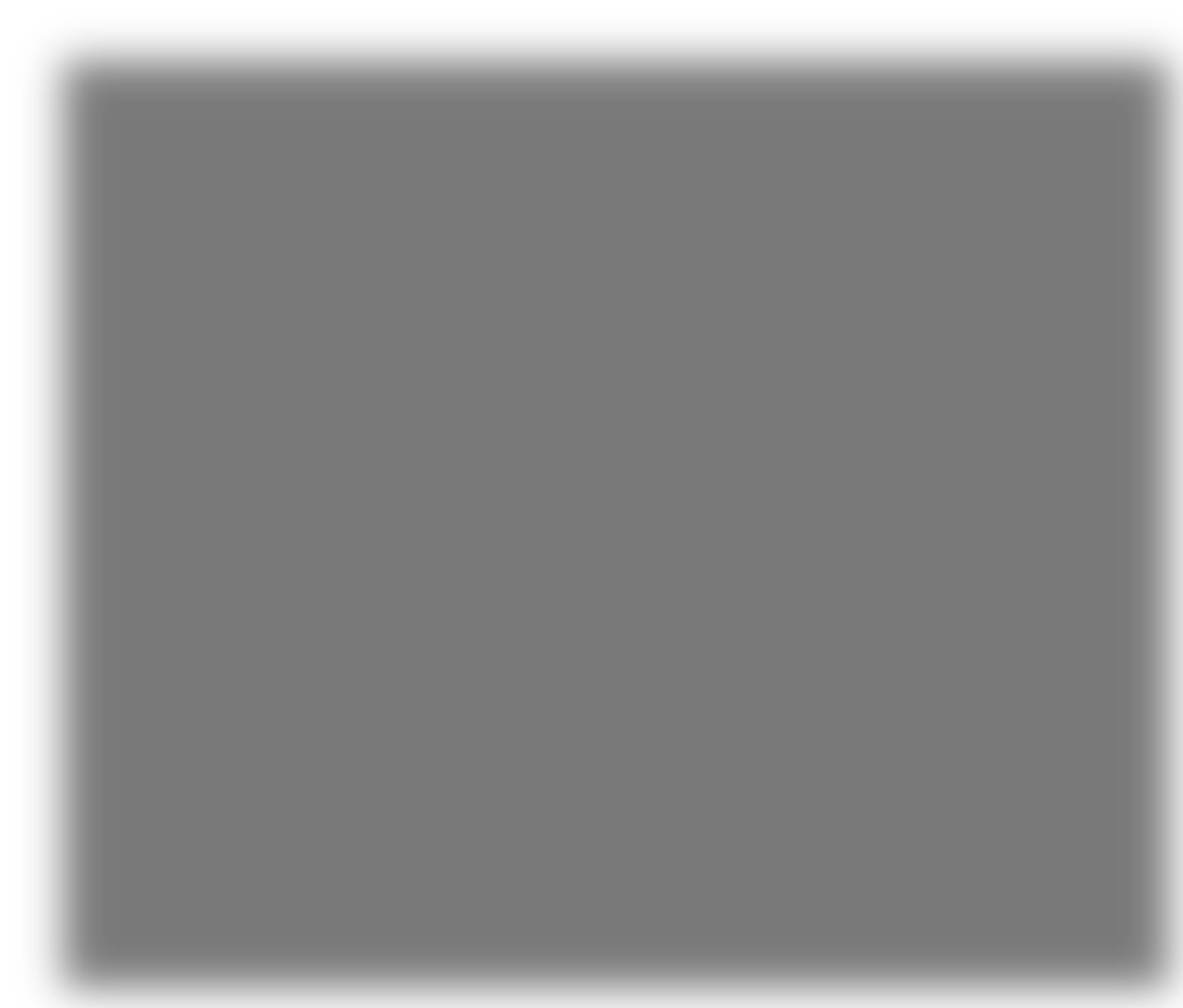
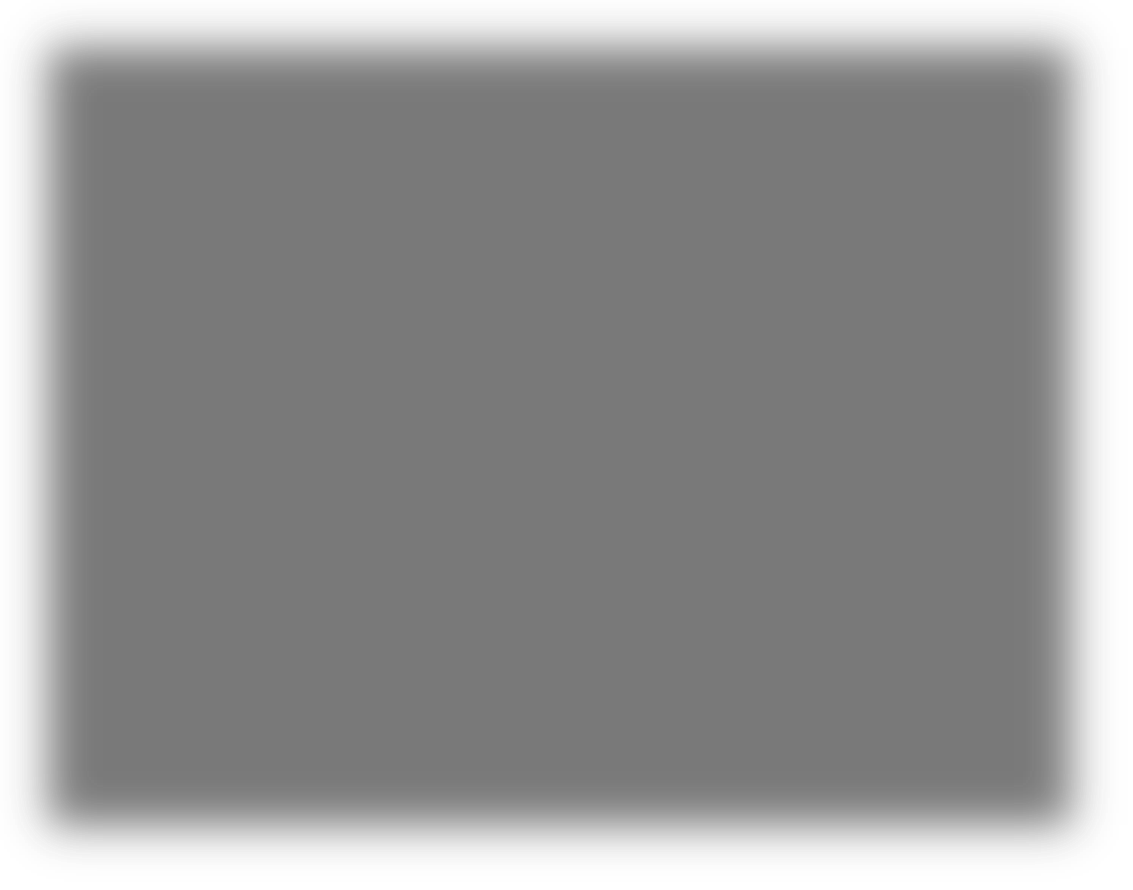


**Все заявления по данной услуге, поданные ранее**

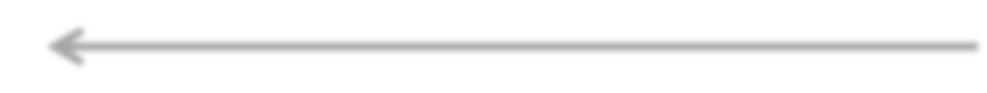
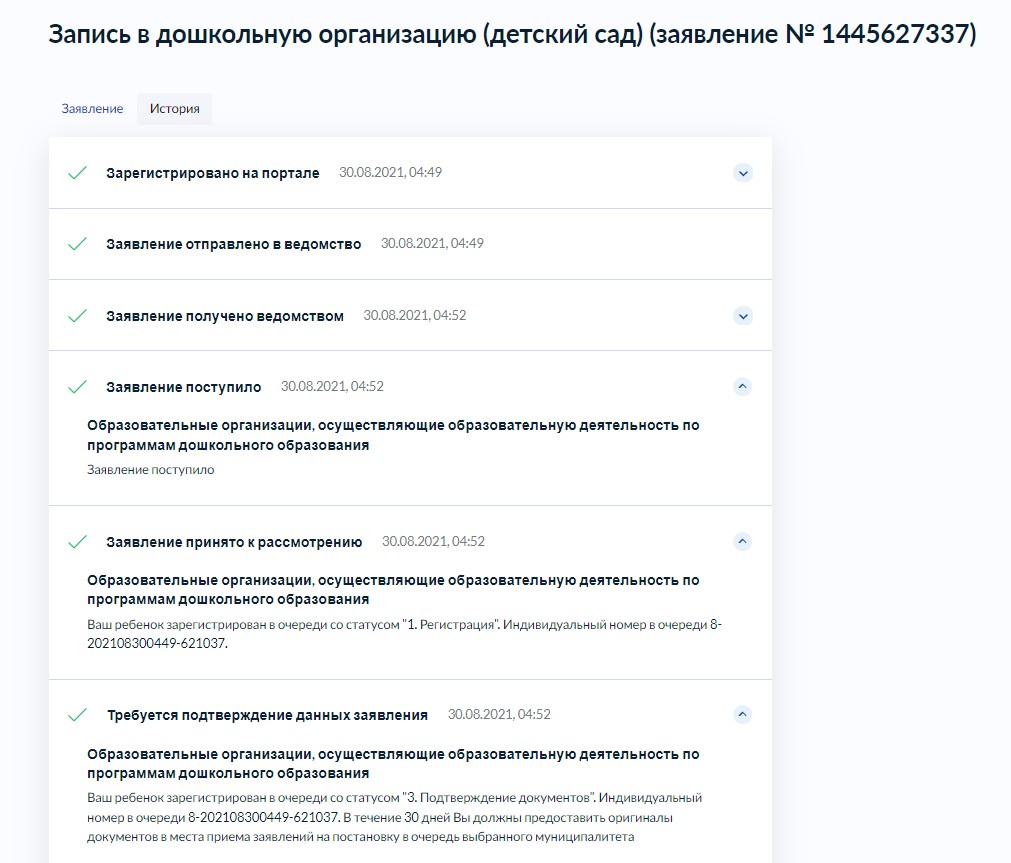
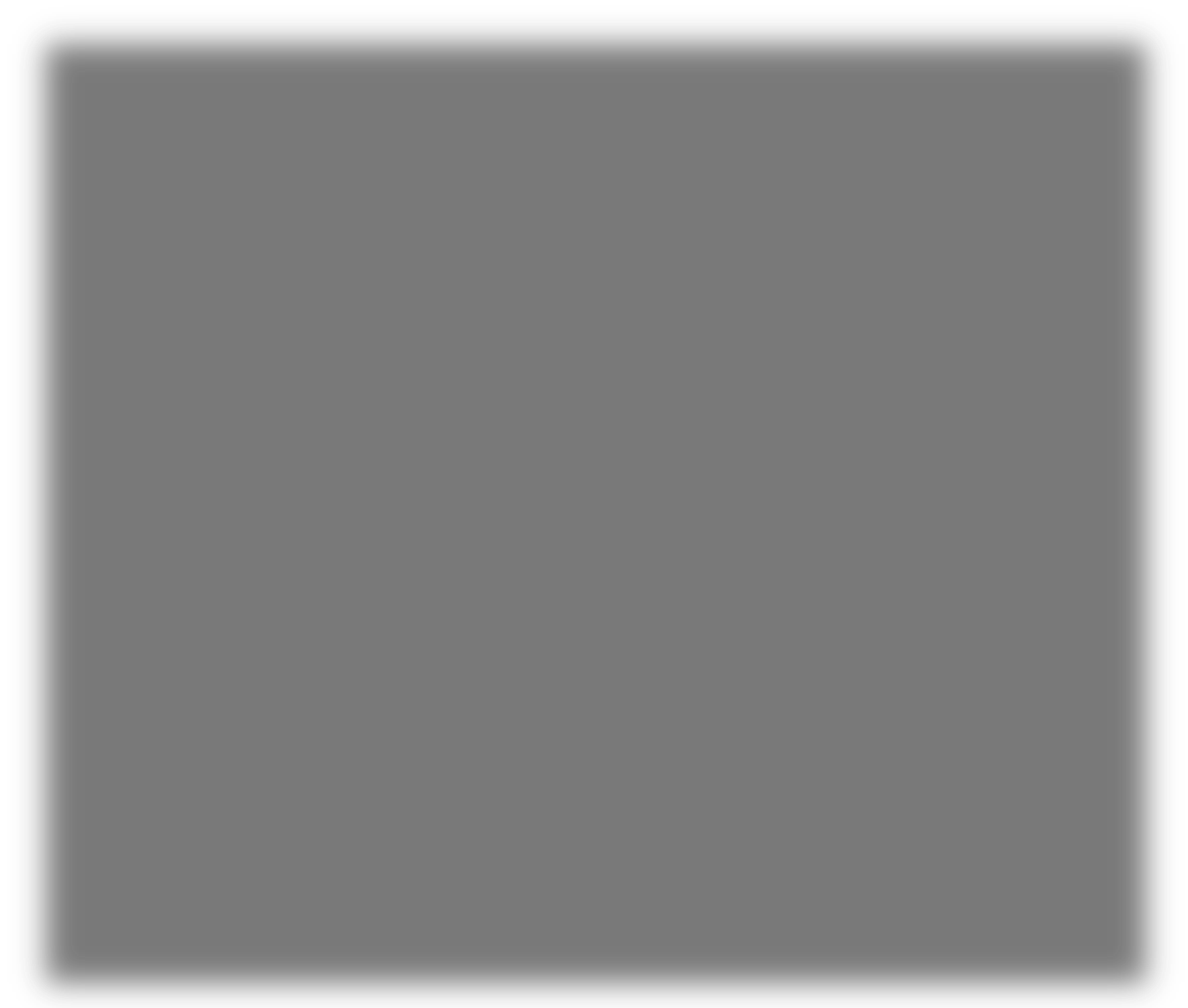
**Теперь заявитель, получивший услугу очно, может следить за историей рассмотрения своего заявления через ЕПГУ**



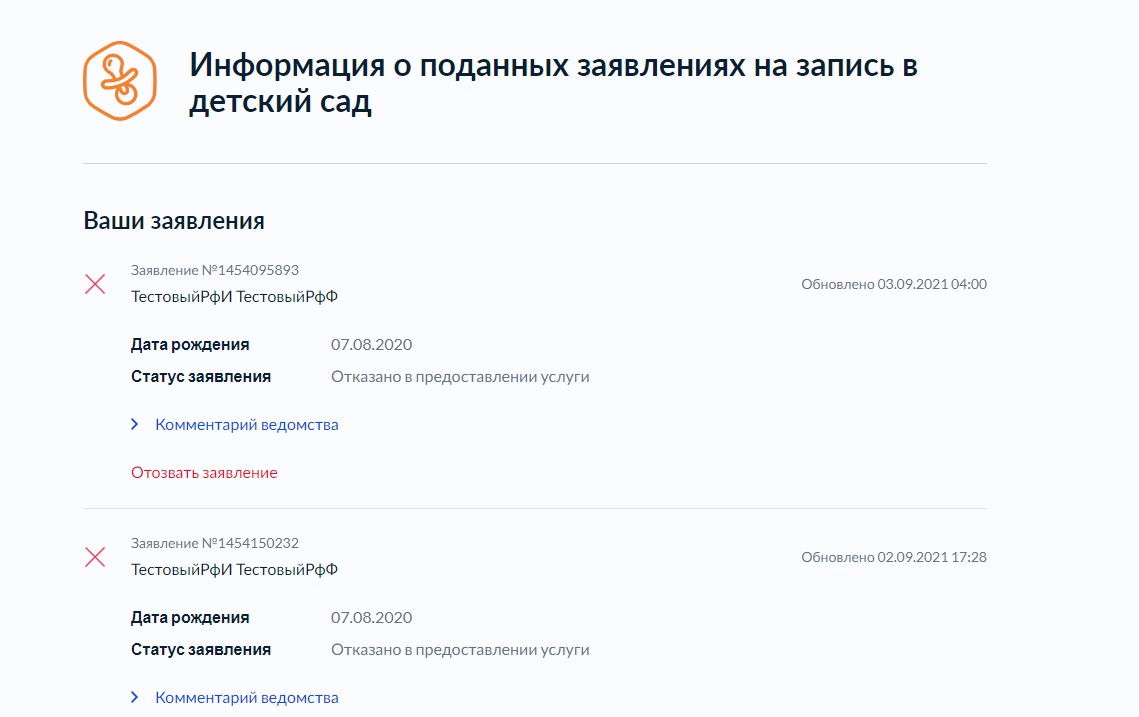
# Необходимо вносимую информацию о ребенке тщательно проверять!



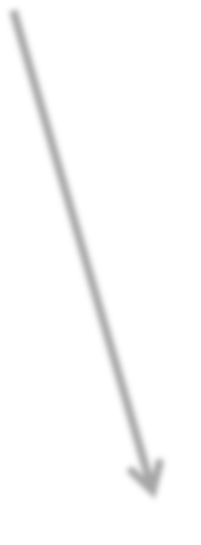
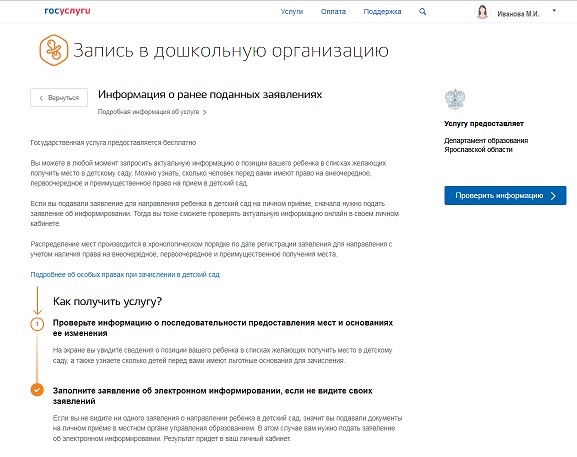
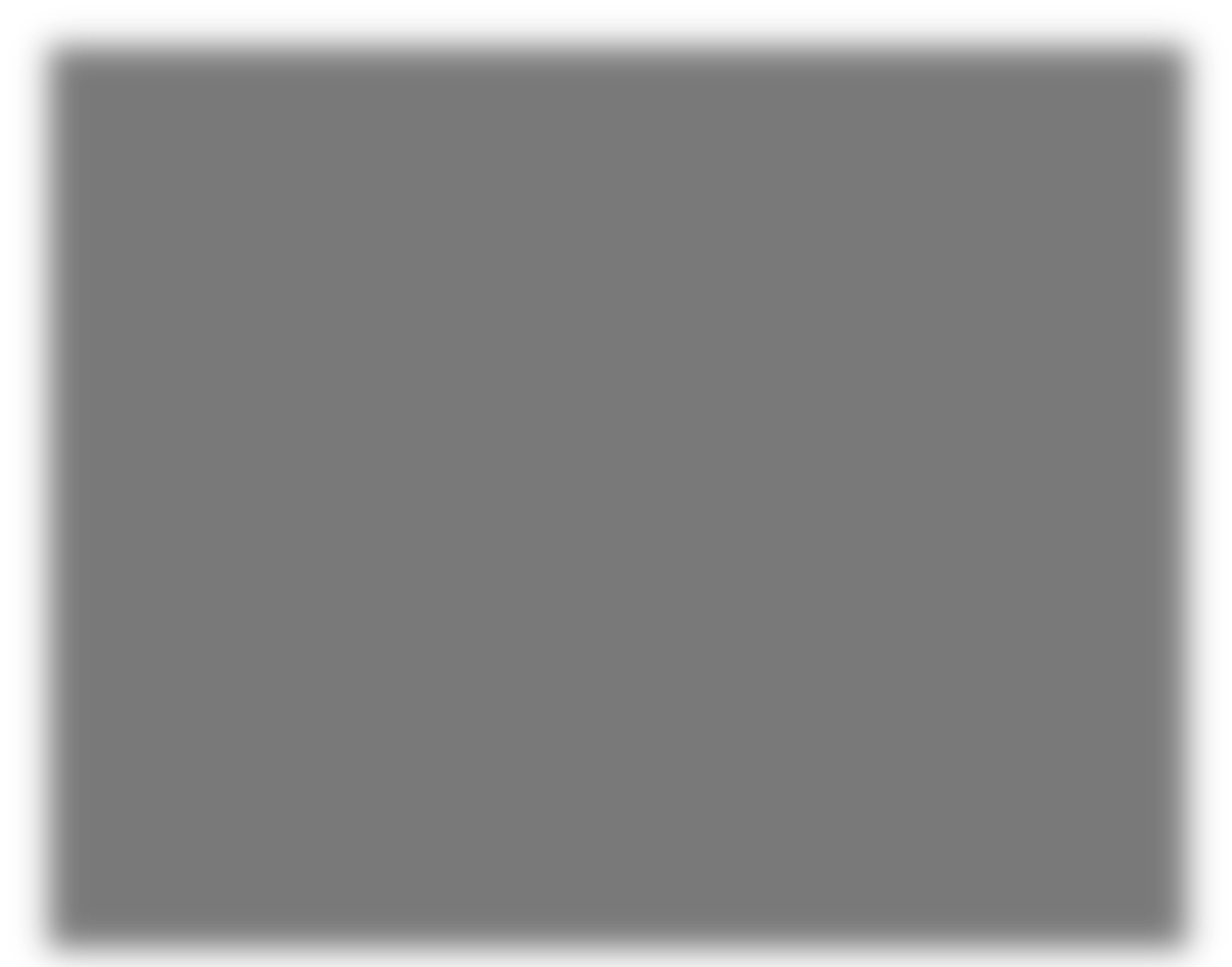
**Вся информация о процессе обработки заявления доступна в личном кабинете ЕПГУ заявителя. Для этого необходимо открыть заявление и посмотреть Историю**



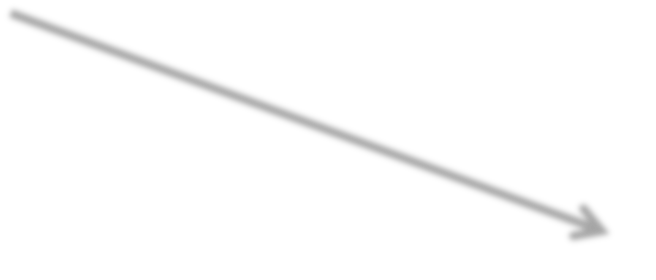
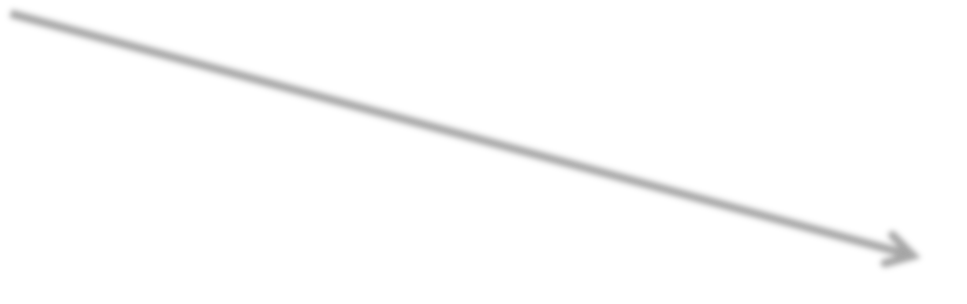
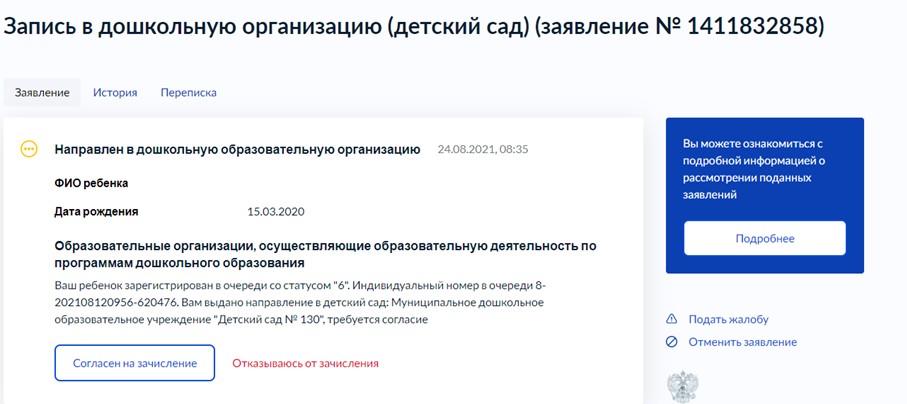
**На экране отобразятся все заявления, в том числе и поданные ранее, и, может быть, закрытые**



**Для получения услуги Информация о ранее поданных заявлениях**

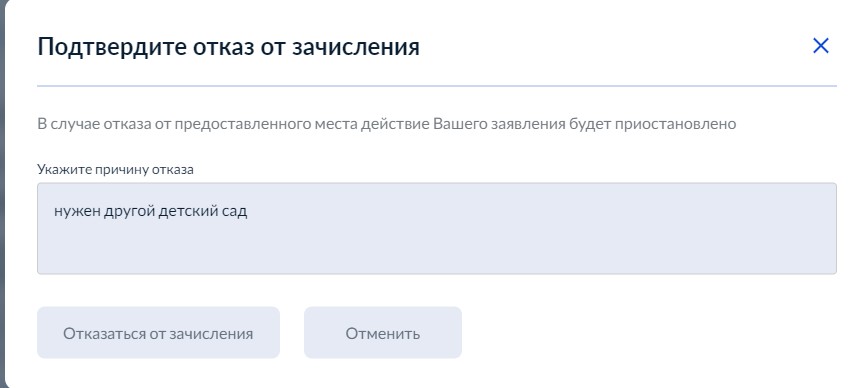


**необходимо нажать кнопку «Проверить информацию»**



**Чтобы согласиться:**

Зайти в любой интернет-браузер на телефоне или компьютере в личный кабинет ЕПГУ, найти заявление со статусом «Направлен в ДОО», выбрать, увидеть **«Согласен на зачисление»** или **«Отказываюсь от зачисления»,** нажать нужную кнопку. Если от заявителя не получено согласие на зачисление в течение 10 дней, согласие будет сформировано автоматически.



Если заявитель отказывается от зачисления, ребенок возвращается в очередь со статусом «**Ожидает направления**», при этом дата регистрации не меняется. Если заявитель аннулирует заявление, отменив его на ЕПГУ, восстановление в очереди происходит обычным порядком.

Для этого необходимо обратиться в пункты приема заявлений.



Важно помнить, что:

1. При подаче заявления необходимо тщательно проверять вводимую информацию о ребенке;
2. При подаче заявления через ЕПГУ необходимо предоставлять оригиналы документов для получения Уведомления, в котором прописана вся информация;
3. Если ребенок не получил место в детском саду, необходимо обратиться к

Учредителю данного детского сада.

1. Если не предоставлен актуальный документ о действующей льготе, ребенок будет распределяться на общих основаниях
2. Если в карточке ребенка желаемых детских садов несколько, ребенок по

**«преимущественному праву»** будет комплектоваться только в конкретный **ОДИН** детский сад, который посещает брат или сестра. В остальные детские сады комплектование будет осуществляться на общих основаниях.

1. Если у ребенка в карточки подтверждено право на специальные меры поддержки, то при комплектовании льгота будет учтена.



* Если заявитель не предоставил оригиналы документов в течении 30 дней, заявление аннулируется системой.
* При повторном заявлении при статусе «Аннулировано» дата

регистрации ставится «текущая», а не первоначальная.

* Если заявитель отказался от предложенного места в дошкольное учреждение, ребенок возвращается в очередь исключительно с НОВОЙ желаемой датой.

18

# АИСДОУ в личный кабинет заявителя на ЕПГУ передает информацию:

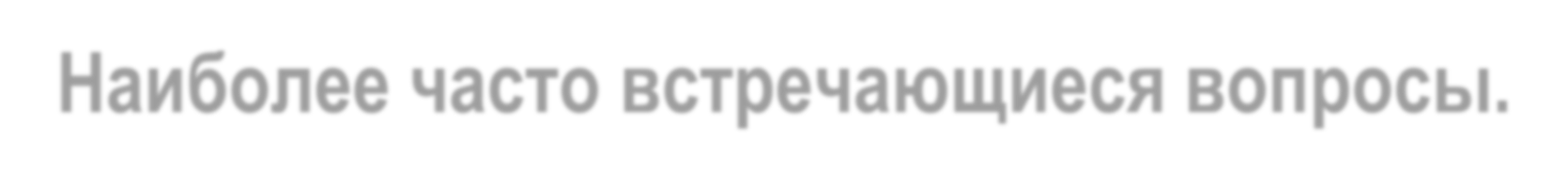
1. О заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
2. О статусах обработки заявлений, основания их изменениях и комментарии к ним;
3. О последовательности предоставления места в ДОО;
4. Информацию о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
5. О документе о зачислении ребенка в ДОО.

Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Услуга носит исключительно заявительный характер, поэтому ответственность **заявителя персональная** за все «нажатия» кнопок в личном кабинете на ЕПГУ.

Также следует помнить, что оператор системы в лице департамента образования

Ярославской области не может **изменять статусы у заявлений**.



|  |  |
| --- | --- |
| Подали заявление через ЕПГУ. Что  дальше? | После подачи заявления необходимо предоставить оригиналы документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.  Информация о графике приема, телефоны и адреса размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления в сфере образования и на сайтах ДОО |
| Подали заявление через ЕПГУ. Номер в очереди 0. Почему? | Заявление зарегистрировано. Для просмотра очереди необходимо предоставить оригиналы документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.  Информация о графике приема, телефоны и адреса размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления в сфере образования и на сайтах ДОО |
| На ЕПГУ новый статус «Заявление аннулировано» или «Отменено», а я не отменял. | Заявление было аннулировано системой в связи с не предоставлением оригиналов документов в указанные сроки. Для восстановления заявления в региональной информационной системе необходимо предоставить оригиналы документов (см. выше) |
| Подавали заявление лично заведующему ДОО. Какие мы в очереди, можно ли посмотреть на ЕПГУ? | Информация о номере очереди в ДОО доступна на портале ЕПГУ по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/10909/3>. Необходимо выбрать подуслугу  «Подписаться на информирование по заявлениям, поданным очно» |

|  |  |
| --- | --- |
| Почему ребенок не направлен? Почему направлены дети младшего возраста? | Направление детей в ДОО Ярославской области проводится в соответствии с Порядком работы с региональной автоматизированной информационной системой по заявкам руководителей дошкольных учреждений о количестве свободных мест в каждой возрастной группе детского сада, в соответствии с датой регистрации обращения родителей, с учётом возраста ребёнка на 01 сентября текущего года и желаемыми учреждениями.  Для детального рассмотрения необходимо обратиться к Учредителю выбранных Вами детских садов |
| Ребенок направлен в детский сад. что дальше? | Для дальнейшего зачисления Вашего ребенка в контингент ДОО Вам необходимо обратиться к заведующей данной ДОО, предварительно нажав кнопку на ЕПГУ «Согласиться на зачисление». |
| Внесли в личном кабинете на ЕПГУ изменения. Но в процессе что-то пошло не так. Теперь мы не можем понять, какие сады у нас добавлены. Что делать? | Внесения изменений в заявление на ЕПГУ предусмотрено системой. Но в соответствии с нормативно-правовыми актами каждого муниципального образования заявителю необходимо проинформировать оператора и под личную подпись получить новое уведомление с внесенными изменениями. |
| Случайно на ЕПГУ аннулировал  заявление. Что теперь делать? | Обратиться в приемные дни в пункты приема заявлений для восстановления  заявления |
| Ребенок направлен, в личном кабинете я по заявлению не могу внести изменения. Почему? | Если Вы получили уведомление, что ребенок по результатам комплектования направлен, внесение изменений в заявление на ЕПГУ не представляется возможным, т.к. услуга по данному заявлению Вам оказана. |
| Если ребенок не направлен в детский сад летом, он будет ждать еще один год? | При наличии свободных мест направление детей в ДОО проводится в течение всего учебного года. Списки детей ежемесячно размещаются на официальных сайтах муниципальных органов местного управления образованием. |



|  |  |
| --- | --- |
| Если на портале заявка подана одним  родителем (заявителем), может ли  второй заявитель принести оригиналы документов. | Да. Может.  Не могут родственники (бабушки/дедушки/дяди/тети), если у нет нотариально  заверенной доверенности на осуществление данной услуги. |
| Если семья не имеет регистрации по  месту жительства или месту пребывания в конкретном муниципальном  образовании, ребенок может получить  направление в детский сад? | Ребенка поставят на учет в региональную базу, но направлен он будет лишь при наличии свободных мест. Если родители (законные представители) могут предоставить договор аренды, то такой документ будет основанием для направления ребенка в желаемый детский сад. |
| Что значит статус «4»? | Это значит, что ребенок зарегистрирован в региональной системе со статусом «Очередник». После получения данного статуса можно проверить очередь, пройдя по ссылке |
| Почему я не могу поставить ребенка  сразу в 2 района? | Существует территориальный принцип приема в общеобразовательную организацию, согласно которому правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в такие организации граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация ([часть](consultantplus://offline/ref%3DEB8A2F24189CAC59C0D070D22B72FDE7247B24A192AF6CB0E2616BE8EE762A964A5FB7F03372ED0DCFABC0BD07E73F4B2BE28E8293BD92C6c54DI) [3](consultantplus://offline/ref%3DEB8A2F24189CAC59C0D070D22B72FDE7247B24A192AF6CB0E2616BE8EE762A964A5FB7F03372ED0DCFABC0BD07E73F4B2BE28E8293BD92C6c54DI) [статьи](consultantplus://offline/ref%3DEB8A2F24189CAC59C0D070D22B72FDE7247B24A192AF6CB0E2616BE8EE762A964A5FB7F03372ED0DCFABC0BD07E73F4B2BE28E8293BD92C6c54DI) [67](consultantplus://offline/ref%3DEB8A2F24189CAC59C0D070D22B72FDE7247B24A192AF6CB0E2616BE8EE762A964A5FB7F03372ED0DCFABC0BD07E73F4B2BE28E8293BD92C6c54DI) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). |
| Как поступить: ребенок стоит в г.  Ярославле, а на лето мы отвозим его к бабушке в Рыбинский район. А там есть места? Как можно его туда направить? | В данном случае никак. Но если ребенок планирует проживать постоянно с бабушкой, то необходимо сняться с очереди (или с детского сада) в Ярославле и встать на очередь в район |



Для детального рассмотрения **ЛЮБОЙ** ситуации по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» необходимо обращаться к

Учредителю детских садов –

**муниципальный орган управления в сфере образования**