

## Договор № 2019.172643

г. Ярославль

"27" мая 2019г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Пашковой Наталии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью строительная компания «ДВИГ», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Полатова Сергея Джасмовича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые «сторонами», на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 56» (с изменениями от 29.12.2018 г.), и протокола подведения итогов аукциона в электронной форме № 788452 от 14 мая 2019 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по ремонту асфальтового покрытия, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Объем работ, подлежащий выполнению, определяется в соответствии с локальным сметным расчетом, проверенным в установленном порядке ГАУ ЯО «ЯРГОССТРОЙЗАКАЗЧИК» (Приложение к договору), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора с учетом понижающего коэффициента составляет 1 691 173 (один миллион шестьсот девяносто одна тысяча сто семьдесят три) рубля 20 копеек, включая НДС.

Понижающий коэффициент определяется отношением цены договора, предложенной Подрядчиком в ходе электронного аукциона, к начальной (максимальной) цене договора, установленной Заказчиком при проведении электронного аукциона, и составляет  $K=1$ .

Цена договора является твердой и определена на весь срок исполнения договора, не подлежит изменению, за исключением изменения цены закупаемых работ не более чем на 10% по сравнению с указанной в протоколе, составленном по результатам закупки.

2.2. Цена договора включает в себя все расходы, которые могут возникнуть у Подрядчика при выполнении работ, в том числе стоимость материалов, а также расходы по уплате налогов и сборов, и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата за выполненные работы производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в российских рублях за фактически выполненные объемы работ по счету (счету-фактуре) с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), но не позднее 31 декабря 2019 года.

### 3. Сроки и место выполнения работ

3.1. Сроки выполнения работ: с 01.06.2019 по 31.07.2019

3.2. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

3.3. Место выполнения работ: г. Ярославль, ул. Панина, д. 39а

### 4. Условия о качестве выполнения работ

4.1. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регламентирующих порядок выполнения работ, а также условиям настоящего договора и приложениям к нему.

4.2. Качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых для выполнения работ, должно соответствовать требованиям действующего

законодательства, быть обеспечено соответствующими сертификатами, техническими паспортами, декларациями о соответствии и другими документами, удостоверяющими их качество, согласно требованиям и положениям нормативных документов.

## 5. Права и обязанности сторон

### Подрядчикобязан:

5.1. Приступить к выполнению работ, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора, в сроки, установленные п. 3.1. договора.

5.2. Выполнить работы по ремонту асфальтового покрытия средствами и материалами, в объеме и в сроки предусмотренные договором и приложением к нему.

5.3. Предоставить Заказчику в течение одного дня со дня заключения договора график выполнения работ для его согласования Заказчиком.

5.4. С момента начала работ и до их завершения вести оформленный и заверенный в установленном порядке журнал учета выполненных работ.

5.5. Осуществлять контроль выполняемых работ с отчетом о результатах перед Заказчиком и представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений.

5.6. Предоставить Заказчику копии сертификатов, декларации о соответствии, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых для выполнения работ.

5.7. Соблюдать требования законов и иных правовых актов по охране окружающей среды, правила и нормы по охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и других видов безопасности. Работы и материалы должны соответствовать требованиям энергетической эффективности, предусмотренным Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При необходимости произвести установку ограждений, знаков и указателей у места выполнения работ.

5.8. Ежедневно производить уборку и вывозить мусор с места выполнения работ. До приемки выполненных по договору работ вывезти принадлежащее Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку места работы.

5.9. Сдать выполненные работы Заказчику и представителю организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, по Акту о приемке выполненных работ (форма № КС-2) в срок, установленный п. 3.1. договора.

5.10. Не допускать без согласования с Заказчиком и представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, прекращение работ до сдачи их Заказчику и представителю организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений.

5.11. Устранять за свой счет и в сроки, указанные Заказчиком и представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, обнаруженные в процессе производства и приемки выполненных работ дефекты, а также ущерб, нанесенный этими дефектами оборудованию, помещениям и зданию Заказчика.

5.12. Своевременно (за 1-2 суток) проинформировать телефонограммой Заказчика и представителя организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, о проведении скрытых работ и окончания работ.

5.13. Обеспечить и содержать за свой счет охрану выполненных работ, материалов, оборудования, инвентаря, инструментов, необходимых для выполнения работ, с момента начала выполнения работ до подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Соблюдать нормативные документы, действующие на территории Российской Федерации, в частности: ГОСТ 11955-82, ГОСТ 22245-90, ГОСТ 25192-2012, ГОСТ 25328-82, ГОСТ 26633-2015, ГОСТ 28013-98, ГОСТ 6617-76, ГОСТ 6665-91, ГОСТ 7473-2010, ГОСТ 8267-93, ГОСТ 8736-2014, ГОСТ 9128-2013, ГОСТ Р 53381-2009, ГОСТ 23732-2011.

Заказчик»обязан:

5.14. Предоставить Подрядчику помещение для хранения материалов, оборудования, инвентаря, инструментов, необходимых Подрядчику для исполнения настоящего договора.

5.15. В течение трех дней со дня заключения договора передать Подрядчику необходимую документацию для выполнения работ.

5.16. Принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке и в срок, установленный договором.

5.17. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ совместно с представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, в случае выявления дефектов и недоработок при выполнении работ в соответствии с условиями договора, направлять Подрядчику претензии с требованием об устранении выявленных дефектов и недоработок в срок, установленный «Заказчиком и представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений.

5.18. Согласовать в течение одного рабочего дня график выполнения работ с момента его предоставления Подрядчиком.

Заказчик вправе:

5.19. Заказчик вправе привлечь эксперта или экспертную организацию для приемки выполненных работ, а также скрытых работ отдельных этапов выполненных работ.

**6. Гарантии**

6.1. Гарантийный срок на выполненные по договору работы, устанавливается 36 месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6.2. Гарантия распространяется на весь объем выполненных по договору работ. Выявленные в течение гарантийного срока дефекты, допущенные по вине Подрядчика, устраняются Подрядчиком за свой счет в сроки, определенные совместно с Заказчиком и представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений.

**7. Сдача и приемка работ**

7.1. Заказчик, представитель организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, производят приемку предъявленных Подрядчиком выполненных работ в течение пяти рабочих дней.

Приемка выполненных работ осуществляется и оформляется в соответствии с условиями договора с подписанием Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

7.2. При обнаружении недостатков в выполненной работе Заказчик вправе отказаться от подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), предоставив мотивированный отказ от его подписания в течение пяти рабочих дней. После устранения недостатков приемка выполненных работ осуществляется повторно.

7.3. Все явные недостатки, обнаруженные при приеме работ, и сроки их устранения фиксируются трехсторонним актом Заказчика, Подрядчика и представителя организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений.

7.4. По окончании работ Заказчик с представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений, проводят экспертизу результатов выполненных работ на соответствие их заявленному объему и качеству в течение пяти рабочих дней со дня получения от Подрядчика уведомления о готовности сдачи результата работ.

При отсутствии замечаний относительно выполненных Подрядчиком работ, Заказчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), что подтверждает принятие работ от Подрядчика. В случае создания по решению

Заказчика приемочной комиссии Акт и справка подписываются всеми членами приемочной комиссии и утверждаются Заказчиком.

## **8. Скрытые работы**

8.1. Работы, подлежащие закрытию, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, должны приниматься Заказчиком и представителем организации, обеспечивающей функционирование образовательных учреждений.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ, только после приемки (освидетельствования) в установленном порядке скрытых работ и составления соответствующих актов, с передачей одного экземпляра Заказчику.

Подрядчик до проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

8.2. В случае если представителем Заказчика внесены в журнал учета выполненных работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то они не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика.

8.3. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием представителем Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования скрытых работ.

## **9. Ответственность сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, равно как и за необеспечение качества и безопасности питания воспитанников, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 10 процентов цены настоящего договора.

9.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, равно как и за необеспечение качества и безопасности питания воспитанников, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком.

9.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

## **10. Действие непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара как следствия природного явления, наводнения, землетрясений, диверсии, забастовок, военных действий, правительственных актов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение договорных обязательств.

10.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору сдвигается при наступлении обстоятельств, указанных в п.10.1. настоящего договора, на время, в течение которого последние будут иметь место.

10.3. Сторона, подвергаясь действию обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по настоящему договору, должна немедленно, не позднее 14 дней с момента их наступления в письменной форме известить другую сторону. Несвоевременное, сверх 14 дней, извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них для оправдания.

10.4. Если обстоятельства, указанные в п.10.1. настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, то каждая сторона вправе требовать расторжения договора.

### **11. Изменение и расторжение договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны в том случае, если такие изменения и дополнения допускаются действующим законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц и Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 56» (с изменениями от 29.12.2018 г.), совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов в следующих случаях:

- Исполнитель оказывает услуги, ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- Исполнитель неоднократно (от двух и более раз) нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные договором;

- Исполнитель не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный договором срок;

- в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

11.4. Исполнитель вправе отказаться от договора в одностороннем порядке, лишь при условии полного возмещения заказчику убытков, в следующих случаях:

- Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) нарушены сроки оплаты услуг;

- Заказчиком неоднократно (от двух и более раз) незаконно отказано в приемке услуг.

11.5. Заказчик отказывается в одностороннем порядке от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

11.6. В случае отказа Стороны договора от исполнения договора в одностороннем порядке Заказчик оплачивает фактически оказанные Исполнителем услуги на условиях и в порядке, предусмотренных разделом 2 договора.

### **12. Прочие условия**

12.1. Правовое регулирование взаимоотношений сторон, не предусмотренное настоящим договором, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Договор заключен в электронной форме. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

12.3. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по Договору, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством, путем направления заказным письмом с уведомлением претензий, которые рассматриваются сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их получения.

12.4. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, а также в случае неисполнения в добровольном порядке требований содержащихся в претензиях, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Настоящий договор действует с даты заключения по 31.12.2019 года. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору, возникших в период его действия, в том числе гарантийных обязательств.

12.6. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

### 13. Приложение к договору

13.1. Приложение: локальный сметный расчет (в электронном виде) на 13 л. в 1 экз.

### 14. Юридические адреса и реквизиты сторон:

**Заказчик: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56»**

150061 г. Ярославль, ул. Панина, д. 39 а, тел/факс (4852) 51-27-07, 55-81-64

ИНН/КПП 7602024040/760201001

р/сч 40701810278883000001 в Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001

ОГРН 1027600516503

Заведующий Пашкова Наталия Геннадьевна



**Исполнитель: общество с ограниченной ответственностью строительная компания «ДВИГ» (ООО СК «ДВИГ»)**

150044, г. Ярославль, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Осташинская, д. 6/34

ИНН/КПП 7602141594/760201001

ОКПО 25260699 ОГРН 1187627004531

р/сч 40702810700000006653 в ИКБР «ЯРИНТЕРБАНК» (ООО) г. Ярославль

БИК 047888728

к/сч 30101810300000000728

Номер контактного телефона: +7(4852)578890

E-mail: [dvigsk2018@list.ru](mailto:dvigsk2018@list.ru)

Директор Полатов Сергей Джасмович



Приложение № 1  
к договору от 27.05.2019 № 2019.172643

Локальный сметный расчет